

COPIA

# COMUNE DI ARSIERO

PROVINCIA DI VICENZA



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 7 del 04-02-21**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **quattro** del mese di **febbraio** nella residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è radunata sotto la Presidenza del Sig. **MENEGHINI CRISTINA** con l'assistenza del **VICE SEGRETARIO COMUNALE** Sig. Dal Molin Elisa e nelle persone dei Sigg.:

MENEGHINI CRISTINA	SINDACO	P
MATTIELLI SIMONE	VICENSINDACO	P
NASSI WILMA	ASSESSORE	P
MARTINI LUCIANO	ASSESSORE	P
LUCCA MARIA GISELLA	ASSESSORE	P

P=PRESENTE A=ASSENTE

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente

### OGGETTO

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARE**

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 73 del D.L. 18 del 17 marzo 2020 recante *“Semplificazioni in materia di organi collegiali”* il quale prevede che:
  - “1. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni ... e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.”*
  - “5. Dall'attuazione della presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni pubbliche interessate provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente sui propri bilanci”;*
- il D. L. 30 luglio 2020, n. 83 convertito con modificazioni dalla L. 25 settembre 2020, n. 124 che all'art. 1, comma 3 ha disposto la proroga al 15 ottobre 2020 delle disposizioni di cui all'art. 73;
- il D. L. 7 ottobre 2020, n. 125 che all'art. 1, comma 3 ha modificato l'art. 1, comma 3, lettera a) del citato D.L. 83/2020 sostituendo le parole *“15 ottobre 2020”* con *“31 gennaio 2021”*;

**ATTESO** pertanto che, non avendo adottato questo Ente un regolamento riguardante le sedute in videoconferenza, con decreto del Sindaco n. 6 del 18 marzo 2020 sono state definite le modalità operative di svolgimento delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale;

**RITENUTO** pertanto possibile lo svolgimento della Giunta mediante collegamento da remoto;

**ACCERTATO** che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento, dando atto altresì che la registrazione audio-video della seduta verrà conservata agli atti d'ufficio.

Sulla base di quanto sopra premesso,

**RICHIAMATO** l'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001, i quali in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente

**RICHIAMATO** l'art. 169 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, rubricato: "Piano esecutivo di gestione", il quale testualmente recita:

*"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";*

**VISTO** l'art. 50 comma 10, del D.Lgs n. 267/2000, il quale recita "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n.120 del 31/10/2006 con la quale si è provveduto a modificare ed integrare il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione G.C. n. 207 del 28/12/1999;

**VISTO** lo Statuto Comunale in vigore approvato con deliberazione di C.C. n.38 del 27/06/1996 e n. 4 del 22/02/1999;

**DATO ATTO** che la struttura organica del Comune, così come modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 21/12/2004 a decorrere dal 2005, risulta essere definitivamente la seguente:

- **Settore Amministrativo – Affari Generali;**
- **Settore Economico-Finanziario;**
- **Settore Tecnico – Lavori Pubblici-Manutentivo;**
- **Settore Tecnico – Edilizia ed Urbanistica**

**VISTI** i Decreti del Sindaco n. 18 del 22.12.2020 e n. 2 del 28.01.2021 con i quali sono stati nominati ed individuati quali Responsabili dei Servizi con decorrenza 01.01.2021 e fino al 28.02.2021 rispettivamente:

- Rag. Manuela Campana – Cat. Giur. D per il servizio Economico-Finanziario;
- Geom. Andrea Gasparini – cat. Giur. D per il servizio tecnico, Settore Lavori Pubblici e manutentivo del patrimonio;
- Geom. Erica Scocco – Cat. Giur. D per il servizio tecnico, Settore Edilizia e Urbanistica - Commercio;

- D.ssa Dal Molin Elisa – Cat. Giur. D1per l'Area Affari Generali e Servizi al cittadino;

**RILEVATO** che sarà cura del Sindaco provvedere, entro il 28.02.2021, alla nomina dei Responsabili per i restanti mesi dell'anno 2021, al fine di assicurare la continuità nella gestione dei servizi, senza interruzione alcuna;

**VISTO** il D.Lgs 118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

**VISTI :**

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 predisposto dalla Giunta con atto n.118 del 09/12/2020, presentato ed approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 45 del 23/12/2020;
- il Bilancio di Previsione 2021-2023, approvato dal Consiglio Comunale in data 29/01/2021 con deliberazione n. 12, dichiarata immediatamente eseguibile;

**DATO ATTO** che:

- questo Comune non è tenuto alla formulazione del Piano Esecutivo di gestione, come previsto dal su indicato art.169 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, in quanto avente una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

**RAVVISATA**, pur in assenza di un obbligo in tal senso, l'opportunità di adottare il piano esecutivo di gestione del Comune di Arsiero in forma semplificata, sia per rendere operativo in modo pieno il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, sia per motivi tecnico contabili, consistenti nella necessità di una più puntuale articolazione delle voci di bilancio (disaggregazione in capitoli), e dotare conseguentemente i responsabili della gestione degli strumenti gestionali necessari ad una corretta gestione delle risorse;

**PRESO ATTO** che la nuova struttura del bilancio contempla, ai sensi degli art. 14 e 15 del D.lgs n. 118/2011, la seguente classificazione:

Bilancio decisionale :

- per l'Entrata, in Titolo e tipologia ;
- per la Spesa, in Programma, Missione e Titolo;

Bilancio gestionale:

- per l'Entrata, ulteriore graduazione in categoria, capitolo e articolo;
- per la Spesa, ulteriore graduazione in macroaggregato, capitolo e articolo;

**RICHIAMATO** il principio contabile n. 1 concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) ed in particolare il punto 10 che definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

**PRESO ATTO** che, secondo il suddetto principio contabile, il PEG deve essere proposto dal Segretario Comunale (avvalendosi dei responsabili dei servizi) all'organo esecutivo per la sua approvazione contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del bilancio;

**RILEVATO che il PEG** assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei Responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quanto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

**RICHIAMATI** i sottoelencati atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 08/01/2020 di approvazione del PEG per il triennio 2020/2022 con la quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Servizi;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 04/08/2020 con la quale è stato approvato il Piano delle performance 2020/2022- piano degli obiettivi gestionali 2020, ai sensi dell'art.10 del D.lgs. n.150/2009 e ai sensi degli articoli 169 e 197, comma 2 lett. a) del TUEL 267/2000;

**DATO ATTO** che ancora non si è concluso il processo di definizione degli obiettivi per il triennio 2021-2023 da assegnare ai Responsabili dei Servizi titolari di posizioni organizzative, ma che è necessario assegnare le risorse finanziarie agli stessi al fine di permettere continuità e regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

**RITENUTO** pertanto di approvare il PEG anni 2021-2023, assegnando per il momento ai Responsabili di Area (quali centri di responsabilità) le risorse finanziarie e rinviando a successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e del piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, organicamente unificati nel PEG;

**DATO ATTO** che la parte finanziaria del PEG è suddivisa in capitoli di entrata e di spesa, correnti, di investimento e per conto di terzi e partite di giro, assegnati ai responsabili di servizio (nel nostro caso corrispondono ai responsabili di area)

**ACCERTATO** che il PEG coincide con le previsioni finanziarie del bilancio 2021-2023;

**PRECISATO** che in virtù delle delibere di C.C. n. 18 e n.19 del 28/03/2017 le funzioni socio –culturali vengono gestite in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del TUEL, dall'Unione Montana Alto Astico;

**PRECISATO** altresì che in conseguenza di quanto sopra il PEG di questo Ente assegna, in conformità all'art. 169 del Tuel, tutti i capitoli del proprio bilancio compresi quelli relativi alle funzioni socio – culturali limitatamente al trasferimento delle risorse a favore dell'Unione Montana, precisando che in virtù della convenzione di cui sopra le stesse vengono gestite dal responsabile dell'ufficio unico socio culturale, individuato dall'Unione (art.1 del programma di servizio allegato alle convenzioni approvate con le deliberazioni consiliari n. 18 e 19 del 28/03/2017 sopra citate);

**VISTO** il Regolamento di contabilità vigente approvato con deliberazione di C.C. n.64 del 27/12/2019;

**VISTI** gli elaborati predisposti dal Responsabile del Servizio finanziario, su proposta del Vice Segretario Comunale ai sensi dell'art.18 del Regolamento di contabilità;

**PRECISATO CHE:**

- per gestione si intende lo svolgimento di tutta l'attività priva di contenuto discrezionale nella quale deve essere tradotta l'attività di indirizzo politico. In particolare per gestione finanziaria delle risorse assegnate è da intendersi non solo il potere di impegnare o

accertare, ma anche tutte le attività, istruttorie ed esecutive, necessarie per seguire l'evoluzione delle risorse stesse; comprende perciò l'attività preparatoria al bilancio, la prenotazione di impegno, la proposta degli atti di impegno o di accertamento, le attività esecutorie connesse. Pertanto vengono affidati tutti i capitoli, compresi quelli per i quali l'adozione dei rispettivi atti sia di competenza di organi politici;

- i capitoli sono stati assegnati ai Responsabili dei Servizi (inquadri nella categoria giuridica D) nominati con gli atti del Sindaco ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n.267/2000 sopra citati;

- è stato scelto il criterio della prevalenza per l'attribuzione della responsabilità del servizio di parte spesa del bilancio, nonostante i diversi capitoli dello stesso servizio siano stati affidati a più soggetti diversi;

- i provvedimenti di liquidazione vengono pertanto assunti dai Responsabili dei Servizi che hanno proposto la spesa, secondo quanto disposto del Regolamento di Contabilità;

- le spese indicate al comma 2, let. a), b), c), dell'art.177 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (spese per il personale, rate di ammortamento dei mutui e derivanti da contratti o disposizioni di legge), essendo già impegnate con l'approvazione del bilancio, sono affidate al Servizio Finanziario esclusivamente per le incombenze esecutive relative;

- le spese di modesta entità o che, in ragione di necessità o convenienza, debbono essere effettuate in contanti con la cassa economale sono autorizzate nei limiti di disponibilità di fondi del capitolo su cui deve essere imputata la spesa stessa nel rispetto del vigente regolamento di contabilità;

**AVUTI** i prescritti pareri favorevoli a termini dell'art. 49 del Dlgs. N. 267/2000, espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 e art. 15 del D.Lgs. 150/2009;

**SENTITO** il Vice Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti che si persegue con il presente provvedimento il quale non solleva rilievo alcuno;

**CON VOTI** favorevoli unanimi legalmente espressi;

## **D E L I B E R A**

1. **di riconoscere** le premesse come parte integrante del presente dispositivo;
2. **di approvare** il Piano esecutivo di gestione (PEG) triennio 2021-2023 allegato al presente atto per costituirne parte integrante, assegnando ai Responsabili di Area - Responsabili dei Servizi le dotazioni finanziarie costituiti dai seguenti allegati:  
**allegato A)** - Elenco entrate per Responsabili;  
**allegato B)** – Elenco spese per Responsabili;
3. **di rinviare** a successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e del piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, organicamente unificati nel PEG;
4. **di dare atto** che il Piano esecutivo di gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021-2023 approvato con delibera di C.C. n. 12 del 29/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

5. **di dare atto** che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione degli atti di programmazione generale;
6. **di allegare** ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis il prospetto concernente la ripartizione, per quanto riguarda l'Entrata, delle tipologie in categorie e capitoli come da **allegato C)**, e per quanto riguarda la Spesa, delle missioni e programmi in capitoli, come da **allegato D)** e dei titoli in macroaggregati e capitoli, come da **allegato E)**;
7. **di trasmettere** il presente atto ai Responsabili dei Servizi, titolari di P.O . e al Vice Segretario Comunale;
8. **di pubblicare** il presente atto sul sito internet istituzione nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce bilanci.
9. **di attribuire** alla presente carattere di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. N. 267/2000, con separata votazione unanime resa per alzata di mano.

PARERI art. 49 - 1° comma - D.Lgs. 18.08.2000, n°267

Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica:

Il Funzionario Responsabile  
F.to Campana Manuela

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Funzionario Responsabile  
F.to Campana Manuela

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to MENEGHINI CRISTINA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dal Molin Elisa

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg.Pubb.n. 154

Io sottoscritto Messo Comunale certifico che il presente provvedimento viene oggi pubblicato all'Albo Informatico del Comune [www.comune.arsiero.vi.it](http://www.comune.arsiero.vi.it) ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi e contestualmente viene trasmesso in elenco ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi degli artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 267/2000.

*Arsiero, li 12-02-2021*

Il Messo Comunale  
Cornolo' Silvia

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il \_\_\_\_\_.

*Arsiero, li \_\_\_\_\_*

IL MESSO COMUNALE  
F.to Cornolo' Silvia

---

### **PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO**

*Arsiero, li \_\_\_\_\_*

Il Funzionario incaricato  
Dal Molin Elisa