



COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 112 del 28-12-2023

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. 2024/2026 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE
---------	--

Oggi **ventotto** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 12:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
MENEGHINI CRISTINA	SINDACO	P
MATTIELLI SIMONE	VICENSINDACO	P
Nassi Wilma	ASSESSORE	P
MARTINI LUCIANO	ASSESSORE	P
LUCCA MARIA GISELLA	ASSESSORE	P

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il VICESEGRETARIO COMUNALE Raumer Oscar.

MENEGHINI CRISTINA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. 2024/2026 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 9/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il documento Unico di Programmazione – DUP semplificato relativo al periodo 2024-2026;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati la Nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2024-2026 e il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2024-2026;

RICHIAMATO l'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001, i quali in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente

RICHIAMATO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, rubricato: "Piano esecutivo di gestione", il quale testualmente recita:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

VISTO l'art.10, comma 1 del D.Lgs. n.150/2009 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano nel loro sito istituzionale, entro il 31 gennaio di ogni anno, il piano della performance, quale documento programmatico triennale definito dagli organi di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il quale definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori

per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 4 del DPR 24 giugno 2022 n.81 il quale ha soppresso l'ultimo periodo del comma 3-bis dell'art. 169 del D. Lgs. n.267/2000 che prevedeva che *"il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

CONSIDERATO che l'Ente non è obbligato all'approvazione del Piano esecutivo di gestione PEG 2024/2026 avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti ma ritiene sia comunque opportuno esercitare la facoltà prevista dall'art. 169 comma 3 del D.lgs. n.267/2000 dotandosi di uno strumento di programmazione gestionale degli obiettivi indicati del documento unico di Programmazione (DUP) semplificato in grado di :

- guidare la gestione dei responsabili dei servizi assegnando loro le risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi;
- valorizzare adeguatamente la struttura organizzativa distinguendo le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo;
- costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati conseguiti dai responsabili dei servizi e dei loro collaboratori in relazione agli obiettivi prefissati;

VISTO l'art. 50 comma 10, del D.Lgs n. 267/2000, il quale recita "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.120 del 31/10/2006 con la quale si è provveduto a modificare ed integrare il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione G.C. n. 207 del 28/12/1999;

VISTO lo Statuto Comunale in vigore approvato con deliberazione di C.C. n.38 del 27/06/1996 e n. 4 del 22/02/1999;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 26 del 17/03/2022 con la quale:

- è stato approvato un nuovo piano organizzativo dell'Ente in ordine alla ripartizione delle competenze e degli incarichi di vertice;
- oltre al Segretario Comunale, sono stati individuati tre servizi organizzativi il cui Responsabile sarà titolare di Posizione organizzativa e precisamente:
 - Servizio Affari Generali e Servizi al Cittadino ;
 - Servizio Economico Finanziario;
 - Servizio Tecnico;

VISTI:

- il Decreto del Sindaco n. 7 del 24.03.2022 con il quale sono stati nominati ed individuati i Responsabili dei Servizi con decorrenza 01.04.2022 e fino al 31.03.2024;
- Il Decreto del Sindaco n. 7 del 05.10.2023 con il quale è stato nominato il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al cittadino e Vice Segretario comunale dal 01.10.2023 al 31.12.2023;

RILEVATO che sarà cura del Sindaco provvedere, entro il 31.12.2023 ed entro 31.03.2024 rispettivamente per il Settore Affari Generali e per i Settori Tecnico ed Economico

Finanziario, alla nomina dei Responsabili per i restanti mesi dell'anno 2024, al fine di assicurare la continuità nella gestione dei servizi, senza interruzione alcuna;

VISTO il D.Lgs 118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

PRESO ATTO che la nuova struttura del bilancio contempla, ai sensi degli art. 14 e 15 del D.lgs n. 118/2011, la seguente classificazione:

Bilancio decisionale :

- per l'Entrata, in Titolo e tipologia ;
- per la Spesa, in Programma, Missione e Titolo;

Bilancio gestionale:

- per l'Entrata, ulteriore graduazione in categoria, capitolo e articolo;
- per la Spesa, ulteriore graduazione in macroaggregato, capitolo e articolo;

RICHIAMATO il principio contabile n. 1 concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) ed in particolare il punto 10 che definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

PRESO ATTO che, secondo il suddetto principio contabile, il PEG deve essere proposto dal Segretario Comunale (avvalendosi dei responsabili dei servizi) all'organo esecutivo per la sua approvazione contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del bilancio;

RILEVATO che il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei Responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quanto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

RICHIAMATI i sottoelencati atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 26/01/2023 di approvazione del PEG per il triennio 2023/2025 con la quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Servizi;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 06/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano delle performance 2023/2025- piano degli obiettivi gestionali 2023, ai sensi dell'art.10 del D.lgs. n.150/2009 e ai sensi degli articoli 169 e 197, comma 2 lett. a) del TUEL 267/2000;

DATO ATTO che ancora non si è concluso il processo di definizione degli obiettivi per il triennio 2024-2026 da assegnare ai Responsabili dei Servizi titolari di posizioni organizzative, ma che è necessario assegnare le risorse finanziarie agli stessi al fine di permettere continuità e regolare svolgimento dell'attività amministrativa a partire dal 1° gennaio 2024 all'apertura della gestione dell'esercizio finanziario 2024;

RITENUTO pertanto di approvare il PEG anni 2024-2026, assegnando per il momento ai Responsabili di Area (quali centri di responsabilità) le risorse finanziarie e rinviando a successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e del piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

DATO ATTO che la parte finanziaria del PEG è suddivisa in capitoli di entrata e di spesa, correnti, di investimento e per conto di terzi e partite di giro, assegnati ai responsabili di servizio (nel nostro caso corrispondono ai responsabili di area);

ACCERTATO che il PEG coincide con le previsioni finanziarie del bilancio 2024-2026 approvato dal Consiglio Comunale;

PRECISATO che le funzioni dei servizi sociali-culturali e bibliotecari vengono gestite in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del TUEL, dall'Unione Montana Alto Astico (in esecuzione alle convenzioni approvate con delibere di C.C. n. 50 e n.51 del 11/11/2021 dal 01.06.2022 per cinque anni);

PRECISATO altresì che in conseguenza di quanto sopra il PEG di questo Ente assegna, in conformità all'art. 169 del Tuel, tutti i capitoli del proprio bilancio compresi quelli relativi alle funzioni socio – culturali limitatamente al trasferimento delle risorse a favore dell'Unione Montana Alto Astico, precisando che in virtù delle convenzioni di cui sopra le stesse vengono gestite dal responsabile dell'ufficio unico socio culturale, individuato dall'Unione Montana;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente approvato con deliberazione di C.C. n.64 del 27/12/2019;

VISTI gli elaborati predisposti dal Responsabile del Servizio finanziario, su proposta del Vice Segretario Comunale ai sensi dell'art.18 del Regolamento di contabilità;

PRECISATO CHE:

- per gestione si intende lo svolgimento di tutta l'attività priva di contenuto discrezionale nella quale deve essere tradotta l'attività di indirizzo politico. In particolare per gestione finanziaria delle risorse assegnate è da intendersi non solo il potere di impegnare o accertare, ma anche tutte le attività, istruttorie ed esecutive, necessarie per seguire l'evoluzione delle risorse stesse; comprende perciò l'attività preparatoria al bilancio, la prenotazione di impegno, la proposta degli atti di impegno o di accertamento, le attività esecutorie connesse. Pertanto vengono affidati tutti i capitoli, compresi quelli per i quali l'adozione dei rispettivi atti sia di competenza di organi politici;
- i capitoli sono stati assegnati ai Responsabili dei Servizi (inquadri nella categoria giuridica D) nominati con atto del Sindaco ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n.267/2000 sopra citato;
- è stato scelto il criterio della prevalenza per l'attribuzione della responsabilità del servizio di parte spesa del bilancio, nonostante i diversi capitoli dello stesso servizio siano stati affidati a più soggetti diversi;
- i provvedimenti di liquidazione vengono pertanto assunti dai Responsabili dei Servizi che hanno proposto la spesa, secondo quanto disposto del Regolamento di Contabilità;
- le spese indicate al comma 2, let. a), b), c), dell'art.177 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (spese per il personale, rate di ammortamento dei mutui e derivanti da contratti di somministrazione o disposizioni di legge), essendo già impegnate con l'approvazione del

bilancio, sono affidate al Servizio Finanziario esclusivamente per le relative incombenze esecutive;

- le spese di modesta entità o che, in ragione di necessità o convenienza, debbono essere effettuate in contanti con la cassa economale sono autorizzate nei limiti di disponibilità di fondi del capitolo su cui deve essere imputata la spesa stessa nel rispetto del vigente regolamento di contabilità;

AVUTI i prescritti pareri favorevoli a termini dell'art. 49 del Dlgs. N. 267/2000, espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 e art. 15 del D.Lgs. 150/2009;

SENTITO il Vice Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti che si persegue con il presente provvedimento il quale non solleva rilievo alcuno;

CON VOTI favorevoli unanimi legalmente espressi;

D E L I B E R A

1. **di riconoscere** le premesse come parte integrante del presente dispositivo;
2. **di approvare** il Piano esecutivo di gestione (PEG) triennio 2024-2026 allegato al presente atto per costituirne parte integrante, assegnando ai Responsabili di Area - Responsabili dei Servizi le dotazioni finanziarie costituiti dai seguenti allegati:
allegato A) - Elenco entrate per Responsabili;
allegato B) - Elenco spese per Responsabili;
3. **di rinviare** a successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e del piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
4. **di dare atto** che il Piano esecutivo di gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024-2026 approvato con delibera di C.C. n. 42 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile;
5. **di dare atto** che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione degli atti di programmazione generale;
6. **di allegare** ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis il prospetto concernente la ripartizione, per quanto riguarda l'Entrata, delle tipologie in categorie e capitoli come da **allegato C)**, e per quanto riguarda la Spesa, delle missioni e programmi in capitoli, come da **allegato D)** e dei titoli in macroaggregati e capitoli, come da **allegato E)**;
7. **di trasmettere** il presente atto ai Responsabili dei Servizi, titolari di P.O. e al Vice Segretario Comunale;

8. **di pubblicare** il presente atto sul sito internet istituzione nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce bilanci.

9. **di attribuire** alla presente carattere di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. N. 267/2000, con separata votazione unanime resa per alzata di mano.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 114 del 22-12-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. 2024/2026 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to MENEGHINI CRISTINA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
F.to Raumer Oscar

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G.
2024/2026 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE**

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-12-23

Il Responsabile del servizio
F.to Campana Manuela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G.
2024/2026 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE**

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-12-23

Il Responsabile del servizio
F.to Campana Manuela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 112 del 28-12-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G.
2024/2026 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ARSIERO li

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
Cornolo' Silvia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO