



COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 3 del 09-01-2025

| | |
|---------|--|
| OGGETTO | APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. 2025/2027 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE |
|---------|--|

Oggi **nove** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore 17:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

| | | Presenti/Assenti |
|---------------------|-------------|------------------|
| MENEGHINI CRISTINA | SINDACO | P |
| Nassi Wilma | VICESINDACO | P |
| GASPAROTTO GIOVANNI | ASSESSORE | P |
| LUCCA MARIA GISELLA | ASSESSORE | P |
| BUSATO GELINDO | ASSESSORE | P |

| | |
|---|---|
| 5 | 0 |
|---|---|

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il VICESEGRETARIO COMUNALE Raumer Oscar.

MENEGHINI CRISTINA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

| | |
|---------|--|
| OGGETTO | APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. 2025/2027 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE |
|---------|--|

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato relativo al periodo 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 27/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato relativa al periodo 2025/2027 e il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027;

RILEVATO che:

- l'art 107 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art 107 possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 il quale prevede per gli Enti Locali con più di 50 dipendenti l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

VISTO il D.P.R. 24 giugno 2022 n.81 il quale:

- all'art 1 considera soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, gli adempimenti inerenti al Piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2019;
- all'art. 2 comma 1 dispone testualmente *“Per gli enti locali di cui all'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO”*;

VISTO il principio contabile applicato della programmazione di bilancio, all. 4/1 al D.Lgs. n. 267/2000, il quale elenca esplicitamente tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali il Piano Esecutivo di Gestione e della performance, individuandone le seguenti caratteristiche:

- estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- redazione per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio, e per competenza con riferimenti a tutti gli altri esercizi;
- natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile, con la possibilità di contenere anche dati di natura extracontabile;
- carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili di servizio e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili di servizio;
- rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unificazione organica con il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- strumento di guida della gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo e la responsabilizzazione dei responsabili di servizio sull'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali e sulla realizzazione degli obiettivi di gestione, il cui raggiungimento è monitorato tramite indicatori definiti;
- presupposto del controllo di gestione ed elemento portante dei sistemi di valutazione dei risultati del personale;

CONSIDERATO che l'Ente non è obbligato all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione PEG 2025/2027 avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti ma ritiene sia comunque opportuno esercitare la facoltà prevista dall'art 169 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000 dotandosi di uno strumento di programmazione gestionale degli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato in grado di:

- guidare la gestione dei responsabili dei servizi assegnando loro le risorse finanziarie per il perseguimento degli obiettivi di gestione;
- valorizzare adeguatamente la struttura organizzativa distinguendo le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo;

VISTO l'art. 50 comma 10, del D.Lgs n. 267/2000, il quale recita “Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.120 del 31/10/2006 con la quale si è provveduto a modificare ed integrare il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con al deliberazione G.C. n. 207 del 28/12/1999;

VISTO lo Statuto Comunale in vigore approvato con deliberazione di C.C. n.38 del 27/06/1996 e n. 4 del 22/02/1999;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 95 del 28/11/2024 con la quale:

- è stato approvato un nuovo piano organizzativo dell'Ente in ordine alla ripartizione delle competenze e degli incarichi di vertice, con decorrenza 01/01/2025;
- oltre al Segretario Comunale, sono stati individuati tre servizi organizzativi il cui Responsabile sarà titolare di Posizione organizzativa e precisamente:
 - ✓ Servizio Affari Generali e Servizi al Cittadino e Vice Segretario;
 - ✓ Servizio Economico Finanziario;
 - ✓ Servizio Tecnico, Ambiente e Patrimonio;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 11 del 24.12.2024 con il quale sono stati nominati ed individuati i Responsabili dei Servizi con decorrenza 01.01.2025 e fino al 31.12.2025;

VISTO il D.Lgs 118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

PRESO ATTO che la nuova struttura del bilancio contempla, ai sensi degli art. 14 e 15 del D.lgs n. 118/2011, la seguente classificazione:

Bilancio decisionale :

- per l'Entrata, in Titolo e tipologia;
- per la Spesa, in Programma, Missione e Titolo;

Bilancio gestionale:

- per l'Entrata, ulteriore graduazione in categoria, capitolo e articolo;
- per la Spesa, ulteriore graduazione in macroaggregato, capitolo e articolo;

RICHIAMATO il principio contabile n. 1 concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) ed in particolare il punto 10 che definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

PRESO ATTO che, secondo il suddetto principio contabile, il PEG deve essere proposto dal Segretario Comunale (avvalendosi dei responsabili dei servizi) all'organo esecutivo per la sua approvazione contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per "contestualmente" si intende la prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del bilancio;

VALUTATA la coerenza tra le risorse e gli obiettivi di gestione contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, nonché la coerenza tra le risorse e gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione con quelli riportati nel Documento Unico di Programmazione semplificato 2025/2027 e le risorse finanziarie riportate nel bilancio di previsione 2025/2027;

RILEVATO che il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei Responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quanto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

RICHIAMATI i sottoelencati atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/12/2023 di approvazione del PEG per il triennio 2024/2026 con la quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Servizi;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;

RITENUTO, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 comma 1 D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 di far confluire il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), da adottarsi con apposito atto deliberativo;

DATO ATTO che la parte finanziaria del PEG è suddivisa in capitoli di entrata e di spesa, correnti, di investimento e per conto di terzi e partite di giro, assegnati ai responsabili di servizio;

PRECISATO che le funzioni dei servizi sociali-culturali e bibliotecari vengono gestite in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del TUEL, dall'Unione Montana Alto Astico (in esecuzione alle convenzioni approvate con delibere di C.C. n. 50 e n.51 del 11/11/2021 dal 01.06.2022 per cinque anni);

PRECISATO altresì che in conseguenza di quanto sopra il PEG di questo Ente assegna, in conformità all'art. 169 del Tuel, tutti i capitoli del proprio bilancio compresi quelli relativi alle funzioni socio – culturali limitatamente al trasferimento delle risorse a favore dell'Unione Montana Alto Astico, precisando che in virtù delle convenzioni di cui sopra le stesse vengono gestite dal responsabile dell'ufficio unico socio culturale, individuato dall'Unione Montana;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente approvato con deliberazione di C.C. n.64 del 27/12/2019;

VISTI gli elaborati predisposti dal Responsabile del Servizio finanziario, su proposta del Vice Segretario Comunale ai sensi dell'art.18 del Regolamento di contabilità;

PRECISATO CHE:

- per gestione si intende lo svolgimento di tutta l'attività priva di contenuto discrezionale nella quale deve essere tradotta l'attività di indirizzo politico. In particolare per gestione finanziaria delle risorse assegnate è da intendersi non solo il potere di impegnare o accertare, ma anche tutte le attività, istruttorie ed esecutive, necessarie per seguire l'evoluzione delle risorse stesse; comprende perciò l'attività preparatoria al bilancio, la prenotazione di impegno, la proposta degli atti di impegno o di accertamento, le attività esecutorie connesse. Pertanto vengono affidati tutti i capitoli, compresi quelli per i quali l'adozione dei rispettivi atti sia di competenza di organi politici;
- i capitoli sono stati assegnati ai Responsabili dei Servizi (inquadri nella categoria giuridica D) nominati con atto del Sindaco ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n.267/2000 sopra citato;
- è stato scelto il criterio della prevalenza per l'attribuzione della responsabilità del servizio di parte spesa del bilancio, nonostante i diversi capitoli dello stesso servizio siano stati affidati a più soggetti diversi;

- i provvedimenti di liquidazione vengono pertanto assunti dai Responsabili dei Servizi che hanno proposto la spesa, secondo quanto disposto del Regolamento di Contabilità;
- le spese indicate al comma 2, let. a), b), c), dell'art.177 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (spese per il personale, rate di ammortamento dei mutui e derivanti da contratti di somministrazione o disposizioni di legge), essendo già impegnate con l'approvazione del bilancio, sono affidate al Servizio Finanziario esclusivamente per le relative incombenze esecutive;
- le spese di modesta entità o che, in ragione di necessità o convenienza, debbono essere effettuate in contanti con la cassa economale sono autorizzate nei limiti di disponibilità di fondi del capitolo su cui deve essere imputata la spesa stessa nel rispetto del vigente regolamento di contabilità;

AVUTI i prescritti pareri favorevoli a termini dell'art. 49 del Dlgs. N. 267/2000, espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 e art. 15 del D.Lgs. 150/2009;

SENTITO il Vice Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti che si persegue con il presente provvedimento il quale non solleva rilievo alcuno;

CON VOTI favorevoli unanimi legalmente espressi;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **di riconoscere** le premesse come parte integrante del presente dispositivo;
2. **di approvare** il Piano esecutivo di gestione (PEG) triennio 2025-2027 allegato al presente atto per costituirne parte integrante, assegnando ai Responsabili di Area - Responsabili dei Servizi le dotazioni finanziarie costituiti dai seguenti allegati:
 - allegato A)** – Elenco entrate per Responsabile del Servizio;
 - allegato B)** – Elenco spese per Responsabile del Servizio;
 - allegato C)** – Elenco entrate per Titoli, Tipologie, Categorie e Capitoli;
 - allegato D)** – Elenco spese per Missioni, Programmi, Titoli e Capitoli;
 - allegato E)** – Elenco spese per Titoli, Macroaggregati e Capitoli;
3. **di dare atto che**, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 comma 1 D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 confluisce all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il quale verrà adottato con successivo atto deliberativo;
4. **di dare atto** che il Piano esecutivo di gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2025-2027 approvato con delibera di C.C. n. 52 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile;

5. **di dare atto** che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione degli atti di programmazione generale;
6. **di trasmettere** il presente atto ai Responsabili dei Servizi titolari di P.O. e al Vice Segretario Comunale;
7. **di pubblicare** il presente atto sul sito internet istituzione nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce bilanci.
8. **di attribuire** alla presente carattere di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. N. 267/2000, con separata votazione unanime resa per alzata di mano.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 3 del 07-01-2025 ed allegati alla presente deliberazione.

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. 2025/2027 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE |
|----------------|---|

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to MENEGHINI CRISTINA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
F.to Raumer Oscar

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G.
2025/2027 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE**

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 08-01-25

Il Responsabile del servizio
F.to Scarpa Roberto

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G.
2025/2027 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE**

REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 08-01-25

Il Responsabile del servizio
F.to Scarpa Roberto

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 3 del 09-01-2025

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G.
2025/2027 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 14-01-2025 fino al 29-01-2025 con numero di registrazione 26.

COMUNE DI ARSIERO li 14-01-
2025

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Cornolo' Silvia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 3 del 09-01-2025

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G.
2025/2027 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ARSIERO li 25-01-
2025

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

Cornolo' Silvia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
