



ORIGINALE

DECRETO N. 5 del 01-09-2023

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO E VICE SEGRETARIO DAL 1.09.2023 AL 30.11.2023

RICHIAMATO il proprio decreto n. 7 del 24.03.2022 con il quale venivano nominati i seguenti Responsabili di Settore, titolari di Posizioni Organizzative fino al 31 marzo 2024, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto il 21 maggio 2018:

- Servizio Affari Generali e Servizi al cittadino: Dott.ssa Dal Molin Elisa;
- Servizio Economico Finanziario: Rag. Campana Manuela;
- Servizio Tecnico: Geom. Gasparini Andrea;

DATO ATTO che:

- in data 1° Settembre 2023 il contratto del Responsabile del Servizio Affari Generali e Vice Segretario Comunale Dott.ssa Elisa Dal Molin è stato ceduto al Comune di Piovene Rocchette, a seguito di procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- questo Ente ha sottoscritto una convenzione con il Comune di Piovene Rocchette, approvata con deliberazione n. 47 del 18.05.2023, con la quale si prevede il convenzionamento della predetta dipendente a far data dal 01.09.2023 fino al 30.11.2023 per diciotto ore settimanali presso il Comune di Arsiero;

RILEVATA pertanto, alla luce delle predetta cessione del contratto e della succitata convenzione, la necessità di procedere alla nomina della Dott.ssa Elisa Dal Molin quale Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al cittadino e Vice Segretario Comunale del Comune di Arsiero;

ATTESO che l'art. 23 comma 5 del CCNL 2019/2021 prevede quanto segue:

“5. Nelle ipotesi di conferimento di incarico di EQ di cui all'art. 16 del presente CCNL, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, (...) le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:

(...)

- l'ente, (...) presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrisponde, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base ai criteri dagli stessi stabiliti, tenendo conto della intervenuta riduzione della prestazione lavorativa;

- al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, l'ente utilizzatore può, altresì, corrispondere una maggiorazione della retribuzione di

posizione attribuita, di importo non superiore al 30% della stessa, anche in eccedenza al limite complessivo di cui all'art. 17, comma 2";

RITENUTO pertanto, di:

- conferire alla Dott.ssa Elisa Dal Molin l'indennità relativa all'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino come risultante dalle pesature effettuate dal Segretario Comunale con verbale del 23 marzo 2022 (prot. n. 3223), ridotta proporzionalmente sulla base dell'orario di lavoro (18 ore settimanali), come definito nella convenzione in essere con il Comune di Piovene Rocchette;
- di corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita, per un importo del 30% della stessa, per il periodo decorrente dal 1° settembre 2023 fino al 30 novembre 2023, al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta dalla Dr.ssa Dal Molin Elisa in diverse sedi di lavoro;

VISTI:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 sottoscritto l' 11 novembre 2021;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 265 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la pesatura/graduazione delle posizioni organizzative, ora incarichi di Elevata qualificazione;

Tutto ciò premesso

DECRETA

- 1) di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali e Vice Segretario Comunale alla Dr.ssa Dal Molin Elisa, dipendente del Comune di Piovene Rocchette, in servizio in convenzione presso il Comune di Arsiero per diciotto ore settimanali, a decorrere dal 1° settembre 2023 fino al 30 novembre 2023;
- 2) di corrispondere, per il periodo decorrente dal 1° settembre 2023 fino al 30 novembre 2023 e per le diciotto ore di servizio presso questo Ente, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita, per un importo del 30% della stessa, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 2019-2021, al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta dalla Dr.ssa Dal Molin Elisa in diverse sedi di lavoro;
- 3) di trasmettere al Comune di Piovene Rocchette il presente provvedimento per gli adempimenti di competenza in ordine alla retribuzione della Dr.ssa Dal Molin Elisa fino al 30 novembre 2023;
- 4) di dare atto che il Comune di Arsiero provvederà a rimborsare al Comune di Piovene Rocchette la quota della retribuzione della Dr.ssa Dal Molin Elisa, comprensiva di quanto spettante per l'incarico di Elevata Qualificazione confermato con il presente atto, per le 18 ore di servizio per il periodo dal 1° settembre 2023 fino al 30 novembre 2023, oltre che la maggiorazione della retribuzione di posizione del 30% come dettagliato nella parte motiva del presente decreto;

5) di notificare il presente atto alla Dr.ssa Dal Molin Elisa.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
MENEGHINI CRISTINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.