



ORIGINALE

## DECRETO N. 7 del 05-10-2023

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO E VICE SEGRETARIO DAL 1.10.2023 AL 31.12.2023.**

RICHIAMATO il proprio decreto n. 7 del 24.03.2022 con il quale venivano nominati i seguenti Responsabili di Settore, titolari di Posizioni Organizzative fino al 31 marzo 2024, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto il 21 maggio 2018:

- Servizio Affari Generali e Servizi al cittadino: Dott.ssa Dal Molin Elisa;
- Servizio Economico Finanziario: Rag. Campana Manuela;
- Servizio Tecnico: Geom. Gasparini Andrea;

DATO ATTO che:

- in data 1° Settembre 2023 il contratto del Responsabile del Servizio Affari Generali e Vice Segretario Comunale Dott.ssa Elisa Dal Molin è stato ceduto al Comune di Piovene Rocchette, a seguito di procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- questo Ente ha sottoscritto una convenzione con il Comune di Piovene Rocchette, approvata con deliberazione n. 47 del 18.05.2023, con la quale si prevedeva il convenzionamento della predetta dipendente a far data dal 01.09.2023 fino al 30.11.2023 per diciotto ore settimanali presso il Comune di Arsiero;
- con Decreto n. 5 del 01.09.2023 si è proceduto alla nomina della Dott.ssa Elisa Dal Molin a Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al cittadino e Vice Segretario Comunale del Comune di Arsiero, dal 01.09.2023 al 30.11.2023;
- il Comune di Piovene Rocchette ha comunicato, con nota acquisita al protocollo con n. 9346 del 21.09.2023, la cessazione della suddetta convenzione a decorrere dal 01.10.2023;
- con deliberazione di Giunta n. 78 del 28 settembre 2023 si è preso atto della risoluzione della convenzione sottoscritta con il Comune di Piovene Rocchette per il comando del predetto Funzionario Amministrativo per il periodo dal 1.09.2023 fino al 30.11.2023 a decorrere dal 1.10.2023 ed è stato altresì disposto di procedere all'assunzione di un Funzionario Amministrativo a tempo determinato e parziale per n. 12 ore settimanali, per il periodo dal 1.10.2023 fino al 31.12.2023, eventualmente prorogabile;
- con nota protocollo n. 9163 del 18.09.2023 è stata inviata la richiesta al Comune di Malo al fine di ottenere il nulla osta per l'utilizzo temporaneo del Dott. Raumer Oscar, per 12 ore con profilo di Funzionario Amministrativo, ex cat. D, con incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali e Servizi al Cittadino e Vice Segretario per

il periodo dall'1 ottobre 2023 al 31 dicembre 2023 e che, con nota protocollo n. 9584 del 27.09.2023, si è acquisita la necessaria autorizzazione affinché il predetto dipendente potesse prestare servizio presso il Comune di Arsiero alle condizioni richieste;

- con determinazione n. 347 (R.G.) del 29.09.2023 si è proceduto ad assumere con decorrenza dall'1 ottobre 2023 fino al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, il rapporto di lavoro con contratto a tempo determinato e a tempo parziale per n. 12 ore settimanali, del Funzionario Amministrativo, ex cat. D, con incarico di Responsabile del servizio affari generali e servizi al cittadino e Vice segretario, Dott. Raumer Oscar, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Malo;

RILEVATA pertanto, alla luce della predetta cessione del contratto e della succitata nuova assunzione, la necessità di procedere alla nomina del Dott. Raumer Oscar quale Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino e Vice Segretario Comunale del Comune di Arsiero;

RITENUTO pertanto, di conferire al Dott. Raumer Oscar l'indennità relativa all'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino come risultante dalle pesature effettuate dal Segretario Comunale con verbale del 23 marzo 2022 (prot. n. 3223), ridotta proporzionalmente sulla base dell'orario di lavoro (12 ore settimanali), come definito nel contratto a tempo determinato e a tempo parziale in essere;

VISTI:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 sottoscritto l' 11 novembre 2021;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 265 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la pesatura/graduazione delle posizioni organizzative, ora incarichi di Elevata qualificazione;

Tutto ciò premesso

## DECRETA

- 1) di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali e Vice Segretario Comunale al Dr. Raumer Oscar, dipendente del Comune di Malo, in servizio presso il Comune di Arsiero con contratto a tempo determinato e a tempo parziale per n. 12 ore settimanali, a decorrere dal 1° ottobre 2023 fino al 31 dicembre 2023;
- 2) di notificare il presente atto al Dr. Raumer Oscar.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO

**MENEGHINI CRISTINA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.