



**ORIGINALE**

## **DECRETO N. 4 del 24-04-2024**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
CON DECORRENZA 01.05.2024 E SCADENZA 31.12.2024.**

**RICHIAMATO** il precedente decreto n. 7 del 24.03.2022 con il quale si conferivano gli incarichi di Posizione Organizzativa ai seguenti Responsabili di Servizio fino al 31.03.2024:

- Servizio Affari Generali e Servizi al cittadino: Dott.ssa Dal Molin Elisa;
- Servizio Economico Finanziario: Rag. Campana Manuela;
- Servizio Lavori Pubblici Ambiente e Patrimonio: Geom. Gasparini Andrea;

**RICHIAMATI** i seguenti decreti:

- decreto n. 7 del 5.10.2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali e Vice Segretario Comunale al Dr. Raumer Oscar, dipendente del Comune di Malo, in servizio presso il Comune di Arsiero con contratto a tempo determinato e a tempo parziale per n. 12 ore settimanali, a decorrere dal 1° ottobre 2023 fino al 31 dicembre 2023, in sostituzione della dott.ssa Elisa Dal Molin trasferitasi al Comune di Piovene;
- decreto n. 1 del 3.01.2024 con il quale l'incarico suddetto è stato prorogato fino al 31.03.2024;
- decreto n. 2 del 1.03.2024 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali e Vice Segretario Comunale al Dr. Raumer Oscar, con contratto a tempo pieno e indeterminato (n. 36 ore settimanali), a decorrere dal 1° marzo 2024 fino al 31 marzo 2024;
- decreto n. 3 del 26.03.2024 con il quale sono stati prorogati i seguenti incarichi di Posizione Organizzativa (ora elevata qualificazione):
- Servizio Affari Generali e Servizi al cittadino: Dott. Raumer Oscar con decorrenza dal 01.04.2024 e scadenza il 30.06.2024;
- Servizio Economico Finanziario: Rag. Campana Manuela con decorrenza dal 01.04.2024 e scadenza il 30.04.2024;
- Servizio Tecnico: Geom. Gasparini Andrea con decorrenza dal 01.04.2024 e scadenza il 30.06.2024;

**DATO ATTO** che con determina n. 260 del 21.07.2023 si è preso atto delle dimissioni volontarie per collocamento a riposo del dipendente matricola 55, Funzionario Contabile e Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Arsiero, (ex cat. D) con decorrenza 01.05.2024 (ultimo giorno di servizio 30.04.2024), per aver maturato i requisiti previsti per legge per il diritto alla pensione di anzianità anticipata di cui all'art.24 comma 10 del d.l. 06/12/2011 n.201, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/2011 n.214 e successive integrazioni;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 18.04.2024 con la quale è stato approvato il nuovo Piano Organizzativo dell'Ente ridefinito nei seguenti due Servizi:

- Servizio Finanziario, Affari Generali e Servizi al Cittadino
- Servizio Tecnico;

**VISTO** il verbale del nucleo di valutazione prot. N. 3689 in data 22.04.2024 di graduazione delle posizioni organizzative come segue;

SERVIZIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Tecnico	95	15.500,00
Finanziario Affari Generali e Servizi al Cittadino	100	16.000,00

**PRESO ATTO** dell'imminente scadenza elettorale fissata in data 9 e 10 giugno 2024 per il rinnovo degli organi amministrativi comunali;

**RITENUTO** di affidare i nuovi incarichi di elevata qualificazione per il periodo 1.05.2024 – 31.12.2024;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 09.11.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024-2026 del Comune di Arsiero (art.170, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000), deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 80 del 12.10.2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 19.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, nonché la Nota di Aggiornamento al DUP Semplificato 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2024-2026 e assegnate le dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Servizi;

**VISTI:**

- gli artt. 4 e 5 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- i CC.CC.NN.LL. del comparto del personale non dirigente delle Regioni e delle AA.LL.;
- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n.64 del 27.12.2019;
- gli artt. 50, 97, comma quarto, 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000, che disciplinano le funzioni e le responsabilità dirigenziali e il loro conferimento;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e Servizi;
- il Regolamento comunale relativo al nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative ai sensi del CCNL 2016-2018, approvato con deliberazione G.C. n. 53/2019;
- lo Statuto comunale;

**DECRETA**

- 1) di conferire, per i motivi in premessa e a conferma dell'attuale assetto organizzativo, i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione come di seguito dettagliato, con decorrenza dal 01.05.2024 e scadenza il 31.12.2024:
  - Servizio finanziario Affari Generali e Servizi al cittadino: Raumer Oscar;
  - Servizio Tecnico: Geom. Gasparini Andrea;

- 2) di dare atto che, con decorrenza 01.05.2024, agli aventi titolo incaricati di Elevata Qualificazione, di cui al punto 1), saranno riconosciute le seguenti indennità di posizione:

SERVIZIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Tecnico	95	15.500,00
Finanziario Affari Generali e Servizi al Cittadino	100	16.000,00

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

**IL SINDACO**  
**MENEGHINI CRISTINA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.