



COMUNE DI ARSIERO

Provincia di Vicenza

PIANO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI ANNO 2022

(Approvato con delibera di G.C. n. 64 del 26.05.2022)

Raggiungimento obiettivi 2022 alla data del 31.12.2022

I Responsabili dei Servizi:

Elisa Dal Molin – Area Affari Generali – Servizi al cittadino

Manuela Campana – Area Economico Finanziaria

Andrea Gasparini – Area Tecnica

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Raggiungimento obiettivi anno 2022

- 1) Implementare le misure per la prevenzione della corruzione (Segreteria)
- 2) Aggiornamento tempestivo e costante delle Sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino (Segreteria)
- 3) Formazione del personale in materia di anticorruzione (Segreteria)
- 4) Aggiornamento tempestivo del registro di accesso agli atti (Segreteria)
- 5) Miglioramento e ampliamento dei servizi resi dalla biblioteca comunale
- 6) Miglioramento del servizio reso dall'asilo comunale attraverso l'analisi dei risultati ottenuti da un'indagine di Customer Satisfaction (Asilo Nido)
- 7) Ampliamento e ottimizzazione del servizio di pulizia (Servizio di pulizia)
- 8) Aggiornamento tempestivo della situazione cimiteriale (Anagrafe)
- 9) Mappatura delle cappelle del cimitero comunale (Anagrafe)

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Performance individuale ☒

Performance organizzativa ☐

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Implementazione delle misure per la prevenzione della corruzione		
OBIETTIVO OPERATIVO	Inserimento del Piano triennale e del relativo monitoraggio sulla piattaforma ANAC “Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza”		
INDICATORE	Compilazione del Piano triennale e del monitoraggio su piattaforma ANAC		
TARGET	Inserimento del Piano triennale e del monitoraggio entro il 31.12.2022		
RISULTATO RAGGIUNTO	Con deliberazione di Giunta n. 45 del 14.04.2022 è stato confermato il Piano della prevenzione e della trasparenza già adottato nel triennio 2021/2023. Pertanto si è ritenuto di non procedere al suo inserimento nella piattaforma ANAC, non avendo apportato modifiche al precedente piano. Inoltre con deliberazione di Giunta n. 119 del 20.10.2022 è stato approvato il <i>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022 - 2024 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL n. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021</i> , ricomprendente anche il PTPCT che è stato trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità di cui all’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e ss.mm.ii.. Si è inoltre provveduto al monitoraggio della sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto disposto dalla delibera ANAC n. 201 del 13.04.2022. Infine con deliberazione di Giunta n. 44 del 14-04-2022 è stato recepito il PROTOCOLLO DI LEGALITÀ TRA REGIONE DEL VENETO, UTG DEL VENETO, ANCI E UPI, AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI D'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, SOTTOSCRITTO IN DATA 17 SETTEMBRE 2019. Si ritiene pertanto raggiunto l’obiettivo di implementazione delle misure per la prevenzione della corruzione e per garantire la trasparenza dell’azione amministrativa.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all’attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
D	Dal Molin	100%	/

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Performance individuale ☒

Performance organizzativa ☐

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente”		
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni dell’Amministrazione Trasparente di competenza dell’area Affari Generali e Servizi al Cittadino		
INDICATORE	Aggiornamento di tutte le sezioni di competenza dell’Amministrazione Trasparente		
TARGET	Aggiornamento tempestivo e verifiche mensili sull’aggiornamento dell’Amministrazione trasparente		
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono state effettuate verifiche periodiche rispetto all’aggiornamento delle sezioni di AT di competenza, anche in esecuzione alle disposizioni di cui alla delibera ANAC n. 201 del 13.04.2022. Le verifiche hanno avuto esito positivo, pertanto l’obiettivo si intende raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all’attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
D	Dal Molin	100%	/

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Performance individuale ☒

Performance organizzativa ☐

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
TARGET	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza.		
RISULTATO RAGGIUNTO	Il servizio di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza è stato affidato a Maggioli S.p.a.. Il corso online della durata di tre ore è stato seguito da tutto il personale afferente all'Area, come da attestati conservati agli atti, e pertanto l'obiettivo si intende raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Dal Molin	100%	/

OBIETTIVO GESTIONALE N.4

Performance individuale ☒

Performance organizzativa ☐

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Aggiornamento tempestivo del registro di accesso agli atti		
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento del registro degli accessi agli atti che consenta di rendicontare tutte le domande e la relativa trattazione in modalità automatizzata, rendendo disponibili ai cittadini gli elementi conoscitivi rilevanti, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 1309/2016 e della Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/2017.		
INDICATORE	Numero delle richieste di accesso agli atti e numero delle richieste di accesso civico, con relativa catalogazione nell'apposito registro.		
TARGET	Inserimento nel registro del 100% delle richieste di accesso agli atti e delle richieste di accesso civico e pubblicazione dell'aggiornamento.		
RISULTATO RAGGIUNTO	Il file è stato predisposto e pubblicato nella relativa sezione dell'AT pertanto l'obiettivo si intende raggiunto		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Graziani	100%	11%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Performance individuale ☒

Performance organizzativa ☐

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Biblioteca Comunale	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Ampliamento dell’attrattività dei servizi resi dalla biblioteca comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Organizzazione di iniziative socio culturali nella nuova Sala della biblioteca comunale		
INDICATORE	Numero di iniziative socio culturali organizzate nella nuova Sala della biblioteca comunale		
TARGET	Numero 2 iniziative socio culturali organizzate nell’anno 2022 (dopo l’inaugurazione prevista a fine maggio 2022)		
RISULTATO RAGGIUNTO	La dipendente ha organizzato, dopo l’inaugurazione della Sala, circa venti eventi, come da calendario conservato agli atti, a titolo esemplificativo si elencano alcune iniziative: “Nati per Leggere - Incontri con professionisti quali pediatra, psicologa, massaggio infantile - Letture animate in occasione delle festività natalizie - Elfi in biblioteca – Laboratori di disegno e lettura - lezioni di musica per bambini in collaborazione con la Banda cittadina. L’obiettivo si intende pertanto pienamente raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all’attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
D	n. 1 Sella	100%	12%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Performance individuale ☐

Performance organizzativa ☒

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Asilo Nido	Dal Molin Elisa	Assessore alla Famiglia, Scuola e Politiche sociali

OBIETTIVO STRATEGICO	Miglioramento del servizio reso dall’asilo nido comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Creazione di una scheda di indagine di Customer Satisfaction		
INDICATORE	Somministrazione della scheda di indagine di Customer Satisfaction a tutti i genitori dei bambini iscritti entro il 31/12		
TARGET	Numero di schede di Customer Satisfaction		
RISULTATO RAGGIUNTO	L’indagine è stata eseguita a gennaio 2023, al fine di consentire la valutazione del servizio su un arco temporale più ampio. Ad oggi l'indagine risulta eseguita con la consegna, la raccolta e la disamina dei questionari da parte del personale educatore coinvolto. L’obiettivo si considera pertanto raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all’attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
C	Vianello Chiara	50%	20%
C	Vianello Valentina	50%	

OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

Performance individuale ☐

Performance organizzativa ☒

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Servizio Pulizia	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Miglioramento e ottimizzazione del servizio di pulizia		
OBIETTIVO OPERATIVO	Effettuare periodicamente il servizio di pulizia presso i servizi igienici del cimitero comunale		
INDICATORE	Numero di accessi al cimitero per effettuare le pulizie dei servizi igienici e relativa frequenza		
TARGET	n. 6 accessi per l'anno 2022		
RISULTATO RAGGIUNTO	La dipendente ha effettuato n. 8 accessi, pertanto l'obiettivo si intende raggiunto.		
RISORSE UMANE			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Busa	100%	11%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 8

Performance individuale ☒

Performance organizzativa ☐

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Servizi demografici	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Aggiornamento tempestivo della situazione cimiteriale con riferimento alle concessioni di loculi e sepolture a terra anche in funzione delle operazioni di estumulazione straordinaria		
OBIETTIVO OPERATIVO	Inserimento sistematico delle nuove concessioni di loculi salma/ossario e delle sepolture del cimitero comunale su software Halley con indicazione dei dati relativi alla concessione		
INDICATORE	n. di aggiornamenti inseriti su software Halley		
TARGET	100% delle concessioni inserite su Halley		
RISULTATO RAGGIUNTO	Le nuove concessioni sono state registrate sul software Halley (n. 18), pertanto l'obiettivo di intende raggiunto.		
RISORSE UMANE			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
BS	Tribbia	100%	11%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 9

Performance individuale ☒

Performance organizzativa ☐

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Servizi demografici	Dal Molin Elisa	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Mappatura delle cappelle del cimitero comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Censimento delle cappelle presenti presso il cimitero comunale e delle relative sepolture con riferimento alle salme già presenti e ai nuovi inserimenti		
INDICATORE	Creazione di un file excel		
TARGET	Mappatura completa su file excel		
RISULTATO RAGGIUNTO	La mappatura è proseguita rispetto alla prima disamina effettuata nell’anno 2021. Dal mese di settembre l’Ufficio è stato impegnato, su indirizzo dell’Amministrazione e a seguito di convenzione approvata con deliberazione n. 95 del 25.08.2022, nella gestione l’ufficio Anagrafe ed Elettorale del Comune di Laghi, pertanto la mappatura non è stata completata per cause non imputabili alla risorsa. Si ritiene quindi pienamente raggiunto l’obiettivo disposto dall’Amministrazione comunale nel corso dell’anno.		
RISORSE UMANE			
Categoria	Unità	% di impiego dell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
C	Calvi	100%	11%

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Raggiungimento obiettivi anno 2022

- 1) Pianificazione, programmazione e rendicontazione (Ufficio Ragioneria)**
- 2) Amministrazione trasparente (Ufficio Ragioneria – Tributi - Personale)**
- 3) Formazione del personale in materia di anticorruzione (Ufficio Ragioneria – Tributi - Personale)**
- 4) Adeguamento normativo regolamenti comunali in materia tributaria (Ufficio Ragioneria)**
- 5) Collaborazione con il SUAP di Thiene attività di rinnovo autorizzazioni ai titolari dei posteggi del mercato per l'esercizio del commercio su aree pubbliche (Ufficio Tributi- Commercio mercato)**
- 6) Attività di controllo entrate tributarie- verifica omessi versamenti TASI/IMU e TARI (Ufficio Tributi)**
- 7) Tempestività dei pagamenti debiti commerciali: mantenimento rispetto termini di pagamento (Ufficio Ragioneria)**
- 8) Adempimenti contabili e fiscali – rispetto scadenze di legge (Ufficio Ragioneria)**
- 9) Sistemazione posizioni previdenziali procedura on line pass web (Ufficio Personale gestione economica)**
- 10) Mantenimento aggiornamento tempestivo stato riscossione entrate (Ufficio Ragioneria)**
- 11) Formazione del personale (Ufficio Ragioneria- Personale- Tributi).**

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Performance individuale ☒

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Pianificazione, programmazione e rendicontazione.		
OBIETTIVO OPERATIVO	Approvare il bilancio preventivo nei termini stabiliti dal TUEL, ossia entro il 31.12 dell'anno precedente ed il rendiconto di gestione entro il 30.04 dell'anno successivo o diverso termine di legge.		
INDICATORE	1.Approvazione bilancio di previsione 2023/2025 2.Approvazione rendiconto di gestione 2021		
TARGET	1.Entro il 31.12.2022 2.Entro il 30.04.2022		
RISULTATO RAGGIUNTO	1.Lo schema del bilancio di previsione 2023/2025 è stato approvato da parte della Giunta con atto n. 143 in data 29/12/2022. Il termine di approvazione dei bilanci degli Enti Locali con Legge 29 dicembre 2022, n. 197 è stato prorogato al 30 aprile 2023. Il Bilancio di Previsione 2023/2025 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.5 in data 26/01/2023. 2. Il rendiconto di gestione 2021 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n.12 del 26/04/2022. L'obiettivo è stato raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Performance individuale ☒

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente”		
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni dell’Amministrazione Trasparente di competenza dell’area Economico Finanziaria		
INDICATORE	Aggiornamento di tutte le sezioni di competenza dell’Amministrazione Trasparente		
TARGET	Aggiornamento tempestivo e verifiche periodiche rendicontate in apposito file sull’aggiornamento dell’Amministrazione trasparente		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2022		
RISULTATO RAGGIUNTO	L’aggiornamento delle sezioni di Amministrazione trasparente di competenza dell’area economico finanziaria è stato costante nel corso dell’anno 2022, è stato inoltre oggetto di verifica periodica. L’obiettivo è stato raggiunto		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all’attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Performance individuale ☒

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
TARGET	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza, con superamento del test con esito positivo.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2022		
RISULTATO RAGGIUNTO	Tutto il personale dell'area economico finanziaria, come da attestati agli atti, ha partecipato al corso di aggiornamento base in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento dei pubblici dipendenti della durata di tre ore fornito on line dalla Ditta Maggioli S.P.A., entro il 31 12.2022. Il Responsabile ha partecipato anche al corso specialistico “Piano Formativo anticorruzione 2022-2023 – Gestione delle entrate, delle spese e patrimonio” con superamento del test finale.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Performance individuale ☒

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Migliorare il funzionamento della macchina comunale e la trasparenza nei rapporti con i cittadini		
OBIETTIVO OPERATIVO	Adeguamento normativo regolamenti comunali in materia tributaria: 1.Modifica regolamento addizionale comunale IRPEF e determinazione nuove aliquote secondo quanto disposto dall'art.1, comma 2 lett. a) della Legge 30 dicembre 2021 n. 234 (legge di Bilancio 2022); 2.Adeguamento Regolamento TARI al nuovo Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) di cui alla delibera di ARERA n.15/2022/R/Rif del 18 gennaio 2022 (per la parte di competenza del comune: gestione tariffe e rapporto con gli utenti).		
INDICATORE	Approvazione dei regolamenti da parte del Consiglio Comunale		
TARGET	Data di adozione della Delibera di Consiglio Comunale		
ORIZZONTE TEMPORALE	1. Entro i termini di approvazione dei bilanci degli enti locali (prorogati per l'anno 2022 al 31/05/2022) 2. Entro il 31.12.2022		
RISULTATO RAGGIUNTO	1.Il nuovo Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF in conformità ai nuovi scaglioni e a quanto previsto dall'art.1, comma 2 lett. a) della legge di Bilancio 2022 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 28/07/2022 (entro il termine del 31 luglio 2022 di cui all'art.20 del D.L. 21 giugno 2022 n.73). 2.Con delibera n.5 del 29/07/2022 il Consiglio Di Bacino “Vicenza” ha deliberato nelle more dell'approvazione di una Carta della Qualità comune per tutto l'ambito, di mantenere tutti gli obblighi e standard già stabiliti dai contratti, dai regolamenti TARI e dalla carte dei servizi dei rispettivi comuni e gestori del servizio vigenti al momento dell'approvazione della delibera di ARERA 15/2022/R/Rif. Successivamente all'approvazione della citata Carta di Qualità da parte del Consiglio di Bacino e del gestore, si provvederà all'adeguamento del ns. Regolamento comunale. Nel frattempo è stata avviata con il gestore AVA l'attuazione della fase 1 del progetto finalizzato all'internalizzazione dei servizi di gestione delle tariffe e rapporto con gli utenti (protocollo d'intesa sottoscritto in data 23/01/2023): come previsto dal TQRIF dal 01/02/2023 è stato attivato il numero verde e a breve verrà avviato il servizio di sportello on line unitario per tutti gli utenti dei comuni gestiti da AVA per eventuali segnalazioni inerenti il servizio e per tutti le comunicazioni inerenti la gestione del tributo.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Performance individuale

Performance organizzativa ☒

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria- Tributi	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Collaborazione con il SUAP di Thiene attività di rinnovo autorizzazioni ai titolari dei posteggi del mercato per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.		
OBIETTIVO OPERATIVO	Riordino ed invio documentazione richiesta dal SUAP di Thiene per rinnovo autorizzazioni in corso ed in base allo stato attuale effettivo. Verifica localizzazione attuale dei posteggi.		
INDICATORE	Predisposizione atto di recepimento situazione di fatto localizzazione posteggi.		
TARGET	Approvazione da parte dell'organo competente delle variazioni e localizzazione posteggi apportate nel corso degli anni per motivi di interesse pubblico (art.28 del regolamento comunale del commercio su aree pubbliche), al fine di permettere il rilascio corretto dei rinnovi delle autorizzazioni entro i termini stabiliti dalla legge.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2022		
RISULTATO RAGGIUNTO	Tutta la documentazione necessaria per il rinnovo delle autorizzazioni degli ambulanti titolari del posteggio fisso è stata inviata al SUAP di Thiene come richiesto (invio completato il 26/04/2022 al fine del rilascio dei rinnovi entro il termine del 30 giugno 2022). Con deliberazione n.135 del 15/12/2022 la Giunta comunale ha preso atto dell'attuale localizzazione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e approvato la planimetria aggiornata predisposta dall'Ufficio Tecnico comunale in conformità all'art.4 del Piano e Regolamento comunale. L'obiettivo è stato raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	/	12%
B	Cornolo'	100%	
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Performance individuale

Performance organizzativa ☒

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Tributi	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Maggiore equità fiscale: Potenziamento attività di controllo entrate tributarie		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.Attività di contrasto all’evasione fiscale – Verifica omessi versamenti IMU e TASI per gli anni 2017 e seguenti con emissione di avviso di accertamento per prima annualità e proposta eventuale di ravvedimento operoso per le annualità successive (ravvedimento lungo) 2.Verifica versamenti TARI 2021		
INDICATORE	1.N. avvisi di accertamento notificati e n. ravvedimenti operosi contabilizzati 2.N. lettere sollecito di versamento		
TARGET	1.Elaborazioni complessive 50 2.Elaborazione e invio almeno n.50 lettere di sollecito/avviso.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2022		
RISULTATO RAGGIUNTO	1. Entro il 31.12.2022 sono stati notificati complessivamente n. 95 avvisi di accertamento IMU per un totale complessivo di imposta, sanzioni e interessi pari ad € 27.879,00 e n. 51 avvisi di accertamento TASI per un totale complessivo di imposta, sanzioni e interessi pari ad € 5.083,00. 2. Entro il 31.12.2022 sono state inviate n. 95 lettere di avvisi-sollecito, con valore di accertamento per omesso versamento tassa rifiuti TARI, annualità 2020-2021, importo complessivo € 25.115,00. L’obiettivo è stato raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all’attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
B	Cornolo’	100%	20%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

Performance individuale

Performance organizzativa ☒

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Tempestività dei pagamenti		
OBIETTIVO OPERATIVO	Mantenimento del rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali		
INDICATORE	N. pagamenti risultanti dall'Indicatore trimestrale e annuale elaborato dalla procedura finanziaria		
TARGET	Indicatore negativo (= pagamenti effettuati prima della scadenza)		
ORIZZONTE TEMPORALE	Verifica entro il mese successivo a ciascun trimestre ed entro il 31/01/2023 per indicatore annuale		
RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore tempestività dei pagamenti risultato e pubblicato in Amministrazione trasparente. 1^ trimestre 2022: - 8,03 2^ trimestre 2022: - 4,47 3^ trimestre 2022: - 5,85 4^ trimestre 2022: - 10,22 Annuale 2022: - 7,54. L'obiettivo è stato raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Bonato	100%	17%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 08

Performance individuale

Performance organizzativa ☒

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Gestione contabile e fiscale
OBIETTIVO OPERATIVO	Adempimenti fiscali – rispetto scadenze di legge contabilizzazione e versamento mensile IVA Splyt istituzionale e trimestrale per IVA commerciale, gestione fatture in regime di reverse charge, comunicazioni periodiche obbligatorie, elaborazione e invio dichiarazione annuale IVA.
INDICATORE	Date invio F24 EP in tesoreria versamenti periodici e Date invio telematico comunicazioni/dichiarazioni periodiche rendicontate in apposito file
TARGET	Rispetto termini di legge e assenza di sanzioni
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2022 ed entro il 30.04.2023 o diverso termine stabilito dalla legge per la dichiarazione annuale IVA 2022
RISULTATO RAGGIUNTO	Versamenti mensili iva splyt istituzionale entro il 16 del mese successivo (rispettati tutti i termini da gennaio a dicembre 2022) Versamenti iva commerciale da liquidazione iva trimestrali: <u>1^ trim. 2022</u> debito Euro 6.458,38 scad. 16.05.2022 – pagato con F24EP il 16.05.2022; <u>2^ trim. 2022</u> debito Euro 8.406,47 scad. 16.08.2022 – pagato con F24EP il 16.08.2022; <u>3^ trim. 2022</u> debito Euro 3.419,65 scad. 16.11.2022 – pagato con F24EP il 16.11.2022; <u>Acconto iva 2022</u> debito Euro 10.874,71 scad. 27.12.2022 – pagato con F24EP il 22.12.2022; <i>DICHIARAZIONI PERIODICHE IVA (LIPE) anno 2022 invio telematico all'Agenzia delle Entrate:</i> 1^ trim. 2022 scadenza 31.05.2022 – inviata il 11.05.2022 2^ trim. 2022 scadenza 16.09.2021 – inviata il 11.08.2022 3^ trim. 2022 scadenza 30.11.2021 – inviata il 11.11.2022 4^ trim. 2022 scadenza 28.02.2023 – inviata il 07.02.2023 DICHIARAZIONE IVA ANNUALE ANNO 2022 anno d'imposta 2021 Scadenza invio telematico Agenzia delle Entrate 30.04.2022 – inviata il 13.04.2022 Versamento iva a debito da dichiarazione iva 2022 Euro 7.441,00 entro il 16.03.2022 – pagato con F24ep il 16.03.2022. L'obiettivo è stato raggiunto.

RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Bonato	100%	14%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 9

Performance individuale

Performance organizzativa ☒

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Personale gestione economica	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell’Ente: Risorse umane-gestioni contabili		
OBIETTIVO OPERATIVO	Ricerca, verifica e fornitura dati necessari per la ricostruzione e sistemazione delle posizioni previdenziali nella procedura on line PassWEB in collaborazione con la ditta affidataria esterna, partendo dai dipendenti con più anzianità di servizio.		
INDICATORE	Numero delle posizioni previdenziali sistemate (periodi di servizio e imponibili previdenziali) e validate a cura della Ditta affidataria.		
TARGET	Sistemazione ed aggiornamento posizioni previdenziali di almeno n.10 dipendenti che hanno prestato servizio presso il Comune di Arsiero.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2022		
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell’anno 2022, si è provveduto a reperire, scannerizzare e inviare per e-mail la documentazione necessaria alla Ditta Accatre-STP s.r.l. come richiesto al fine della ricostruzione e sistemazione delle posizioni previdenziali nella procedura on line PassWEB partendo dai dipendenti con più anzianità di servizio. Sono state sistemate n. 21 posizioni. L’obiettivo è stato raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all’attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
C	Fabrello	100	16%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 10

Performance individuale

Performance organizzativa ☒

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell’Ente: Migliorare il funzionamento della macchina comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Mantenimento dell’aggiornamento tempestivo stato riscossione delle entrate. Ridurre i tempi di emissione degli ordinativi di riscossione per i versamenti effettuati direttamente nel conto tesoreria con la finalità di avere la situazione aggiornata del mastro contabile e conoscere tempestivamente l’andamento delle entrate e di ridurre le differenze dei dati contabili tra il conto di diritto e di fatto tra il tesoriere e il Comune. Anche per il 2022 si propone di mantenere tale obiettivo, ritenuto di fondamentale importanza per un monitoraggio tempestivo dell’andamento delle entrate da acquisire in bilancio, considerate le difficoltà di lettura dei versamenti tramite Pago pa.		
INDICATORE	Percentuale entrate trimestrali versate acquisite con ordinativi incasso		
TARGET	Coperture effettuate per almeno 80% dei versamenti in tesoreria		
ORIZZONTE TEMPORALE	Verifica trimestrale entro il 10 del mese successivo a ciascun trimestre		
RISULTATO RAGGIUNTO	Si riportano i risultati del monitoraggio effettuato: 10.04.2022: riscossioni 1^ trimestre 2022 € 589.045,28 reversali emesse € 514.612,80 (87,36% degli incassi); 10.07.2022: riscossioni 2^ trimestre 2022 € 1.677.830,34 reversali emesse € 1.695.268,17 (101,04 % degli incassi); 10.10.2022: riscossioni 3^ trimestre 2022 € 638.627,91 reversali emesse € 671.921,16 (105,21% degli incassi); Alla data del 10.01.2023 tutti gli ordinativi di riscossione 2022 risultano totalmente emessi. L’obiettivo è stato raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all’attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
C	Fabrello	100%	16%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 11

Performance individuale

Performance organizzativa ☒

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria- Tributi - Personale	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento nelle materie di propria competenza da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line con rilascio attestato di partecipazione.
TARGET	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza nelle materie di propria competenza.
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2022
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2022 i dipendenti dell'area economico finanziaria hanno partecipato ai sottoelencati corsi di formazione webinar di approfondimento ciascuno per le materie di propria competenza, con rilascio di attestato di partecipazione, in atti: <u>Campana:</u> 28.01.2022 Novità sulla Legge di Bilancio 2022 – Publika 11.03.2022 La certificazione del fondone Covid 2021 – CIVICA 23.06.2022 Dalla salvaguardia degli equilibri 2022 al DUP 2023/2025 – Publika 28.06.2022 Enti Locali e PNRR – Contabilizzazione delle risorse per la transizione al digitale - Kibertness 21.11.2022 Il Bilancio di previsione 2023/2025:procedure, vantaggi e criticità aspettando la Legge di Bilancio 2023 23.11.2022 e 07.12.2022 Ultime variazioni di bilancio 2022/2024 e prime indicazione predisposizione Bilancio di Previsione 2023/2025 - CIVICA <u>Bonato:</u> 02.03.2022 Giornata di formazione integrata iva/irap – Interazione 27.09.2022 Come si legge una busta paga –formazione Enti form – webinar gratuito 24.11.2022 Piano Formativo Anticorruzione 2022-2023Corso dichiarazione iva anno 2021 – Maggioli <u>Fabrello:</u>

	27.09.2022 Come si legge una busta paga –formazione Enti form – webinar gratuito 20.10.2022 STRUMENTI DIGITALI DELLA PA: Accompagnamento pratico all'utilizzo degli applicativi MyPay e MyPivot. Anno 2022 Edizione II 19.12.2022:Il nuovo CCNL enti locali, aspetti giuridici, contrattazione, relazioni sindacali e altri istituti contrattuali; <u>Cornolo'</u> : 14.12.2022:Upel – Svolta epocale IMU: doppia esenzione per i coniugi a seguito della sentenza n. 209/2022 della Corte Costituzionale		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Bonato.	34%	5%
C	Fabrello	33%	
B	Cornolo'	33%	
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022

SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA SETTORE LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO

- 1) *Mantenimento e sicurezza nella circolazione*
- 2) *Adesione alla nuova convenzione CONSIP “Gas Naturale 14”*
- 3) *Affidamento servizio noleggio fotocopiatori per uffici comunali*
- 4) *Riqualificazione area di via Nazioni Unite*
- 5) *Estumulazioni loculi anno 2022*
- 6) *Digitalizzazione modelli per richieste Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio*
- 7) *Digitalizzazione modelli per richieste Settore Edilizia Privata ed Urbanistica*
- 8) *Aggiornamento / adeguamento atti amministrativi Settore Edilizia Privata ed Urbanistica*
- 9) *Informatizzazione sul sito del PAT – Piano di Assetto del Territorio*
- 10) *Informatizzazione sul sito della Variante P.I. – Piano degli Interventi*
- 11) *Revisione del Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035 per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo*
- 12) *Conclusione opera di Sistemazione della strada Busati – Zolle*
- 13) *Sistemazione della strada Costolo – Peralto, Sistemazione della Strada Val di Tovo e Ricostruzione muro dei Busati Mori*
- 14) *Approvazione Variante P.I.*
- 15) *Revisione del Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035 per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo*
- 16) *Formazione del personale in materia di anticorruzione*

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 1

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Mantenimento e sicurezza nella circolazione	Evasione delle segnalazioni di problemi relativi a danni al manto stradale, pulizia delle strade, oppure di sicurezza della circolazione (chiusura strade in caso di pericolo), compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate	
Indicatore	a) Tempestività singoli interventi di mantenimento		
	b) Tempestività nel garantire la sicurezza		
Target	a) 3 giorni dalla segnalazione		
	b) 1 giorno dalla segnalazione		
Orizzonte temporale	31/12/2022		
Risultato raggiunto	Le segnalazioni pervenute sono state tutte evase nei tempio previsti		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	10%	20%
B	Vettori	45%	
B	Sartori	45%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 2

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	AMBIENTE	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Adesione alla nuova convenzione CONSIP “Gas Naturale 14”	Valutazione, adesione e stipula nuova convenzione con atti amministrativi necessari	
Indicatore	Adesione nuova convenzione		
Target	Attivazione convenzione		
Orizzonte temporale	31/05/2022		
Risultato raggiunto	Con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio n° 121 del 05/04/2022 è stata conclusa l’adesione alla convenzione Consip “Gas Naturale 14”.		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 3

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	AMBIENTE	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Adesione alla nuova convenzione CONSIP “Apparecchiature multifunzione noleggio 1”	Valutazione, adesione e stipula nuova convenzione con atti amministrativi necessari	
Indicatore	Adesione nuova convenzione		
Target	Attivazione convenzione		
Orizzonte temporale	31/07/2022		
Risultato raggiunto	Con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio n° 256 del 13/07/2022 è stata conclusa l’adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione noleggio 1”.		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 4

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Riorganizzazione e allestimento nuovo Parco AVIS in via Nazioni Unite		
Obiettivo operativo	Riqualificazione area di via Nazioni Unite	Completamento area verde	
Indicatore	Interventi di sistemazione		
Target	Completamento lavori		
Orizzonte temporale	18/06/2022		
Risultato raggiunto	I lavori sono stati completati entro il 18/06/2022		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Vettori	50%	25%
B	Sartori	50%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 5

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Estumulazioni loculi 2022	Completamento delle operazioni di estumulazione (tumulazione resti)	
Indicatore	Sistemazione area cimiteriale		
Target	Completamento della procedura		
Orizzonte temporale	31/12/2022		
Risultato raggiunto	Le operazioni sono state completate entro maggio 2022		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Vettori	50%	20%
B	Sartori	50%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 6

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Digitalizzazione dei modelli per le richieste	Realizzazione modelli informatici per la presentazione delle varie richieste (richiesta tesserino disabili, autorizzazione fili a sbalzo, etc.)	
Indicatore	Accessibilità ai servizi		
Target	Pubblicazione sul sito internet di almeno due modelli		
Orizzonte temporale	31/12/2022		
Risultato raggiunto	Sul sito internet sono stati pubblicati i modelli informatici relativi a: - Richiesta di attestazione idoneità alloggio; - Richiesta contrassegno parcheggio disabili entro il mese di dicembre 2022		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	15%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 7

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	EDILIZIA PRIVATA	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Digitalizzazione dei modelli per le richieste	Realizzazione modelli informatici per la presentazione delle varie richieste (richiesta accesso agli atti, richiesta certificato destinazione urbanistica, etc.)	
Indicatore	Accessibilità ai servizi		
Target	Pubblicazione sul sito internet di almeno due modelli		
Orizzonte temporale	31/12/2022		
Risultato raggiunto	Sul sito internet sono stati pubblicati i modelli informatici relativi a: - Richiesta di accesso agli atti aggiornato; - Richiesta certificato di destinazione urbanistica aggiornato; entro il mese di dicembre 2022		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Zecchinati	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 8

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	EDILIZIA PRIVATA	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Adeguamento ed aggiornamento atti amministrativi dell'ufficio	Adeguamento ed aggiornamento degli atti amministrativi relativi all'ufficio (permesso di costruire, comunicazioni SCIA e CILA, presa d'atto, etc.)	
Indicatore	Accessibilità ai servizi		
Target	Adeguamento sul server HALLEY di almeno sei modelli		
Orizzonte temporale	31/12/2022		
Risultato raggiunto	Sono stati aggiornati i modelli informatici relativi a: - Presa d'atto forestale per PC; - Presa d'atto forestale per SCIA; - Comunicazione di avvio al procedimento per PC; - Comunicazione di avvio al procedimento per SCIA; - Notifica al rilascio per PC; - Rilascio PC. entro il mese di dicembre 2022		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Capaccioli	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 9

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO	
EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	URBANISTICA	geometra Andrea Gasparini	Sindaco	
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino			
Obiettivo operativo	Informatizzazione sul sito del PAT – Piano di Assetto del Territorio	Verifica e pubblicazione su sito internet di normativa e tavole grafiche approvate		
Indicatore	Accessibilità ai servizi			
Target	Pubblicazione sul sito internet			
Orizzonte temporale	31/12/2022			
Risultato raggiunto	È stato pubblicato sul sito internet normativa e tavole grafiche approvate del PAT entro il 31/12/2022			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Zecchinati	50%	30%
C	Capaccioli	50%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 10

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	URBANISTICA	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Informatizzazione sul sito della Variante PI – Piano degli Interventi	Verifica e pubblicazione su sito internet di normativa e tavole grafiche approvate	
Indicatore	Accessibilità ai servizi		
Target	Pubblicazione sul sito internet		
Orizzonte temporale	31/12/2022		
Risultato raggiunto	Dato che la Variante al PI non è ancora stata approvata non è stato possibile caricare la normativa e le tavole grafiche approvate. Si è provveduto invece ad aggiornare altre parti delle pagine del settore sul sito web istituzionale e nel dettaglio sono state inserite pagine (con relativi documenti - tavole, relazioni, norme-dedicate a: – Piano di Assetto Idrogeologico – Piano di Gestione del Rischio Alluvioni – Quadro conoscitivo Aspetti idrogeologici		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Gasparella	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 11

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Revisione del Piano di Riassetto Forestale per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo		
Obiettivo operativo	Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035	Redazione del nuovo piano in quanto l'attuale scade nel 2022	
Indicatore	Presentazione richiesta di contributo		
Target	Inoltro domanda		
Orizzonte temporale	30/06/2022		
Risultato raggiunto	La richiesta di contributo n° 3yf8kXh4Xfc del 13/06/2022 (acquisita al prot. n° 266356 della Direzione Regionale) è stata ritenuta ricevibile dalla Regione del Veneto giusta nota del 12/07/2022 protocollo n° 308993		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Gasparella	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 12

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO	
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	LL.PP.	geometra Andrea Gasparini	Sindaco	
Obiettivo strategico	Ripristino danni a proprietà comunali a seguito della Tempesta VAIA			
Obiettivo operativo	Sistemazione della strada Busati – Zolle	Dopo l'avvio dei lavori, assicurare i completamento degli interventi		
Indicatore	Conclusione degli interventi			
Target	Sottoscrizione del certificato di ultimazione dei lavori			
Orizzonte temporale	31/12/2022			
Risultato raggiunto	Con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio n° 401 dell'08/11/2022 è stata approvata la contabilità finale, la relazione del Direttore dei Lavori sul conto finale ed il certificato di regolare esecuzione			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 13

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	LL.PP.	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Ripristino danni a proprietà comunali a seguito della Tempesta VAIA		
Obiettivo operativo	1. Sistemazione della strada Costolo – Peralto 2. Sistemazione della Strada Val di Tovo 3. Ricostruzione muro dei Busati Mori	Avviare i lavori e concludere gli interventi	
Indicatore	Conclusione degli interventi		
Target	Sottoscrizione del certificato di ultimazione dei lavori di almeno 2 interventi sui 3 succitati		
Orizzonte temporale	31/12/2022		
Risultato raggiunto	Sono state approvate le contabilità finale, le relazioni del Direttore dei Lavori sui conti finali ed i certificati di regolare esecuzione rispettivamente come di seguito indicato: 1. Con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio n° 399 del 07/11/2022 2. Con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio n° 524 del 30/12/2022 3. Con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio n° 342 del 27/09/2022		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	30%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 14

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Approvazione Variante P.I:		
Obiettivo operativo	Completamento iter amministrativo approvazione variante P.I.	Pubblicazione avvisi e redazione atti amministrativi	
Indicatore	Conclusione iter		
Target	Delibera di Consiglio Comunale		
Orizzonte temporale	31/12/2022		
Risultato raggiunto	Premesso che l'iter della variante è stato avviato nel 2019 e che la responsabilità del settore è stata decretata a partire dal 01/04/2023, l'obiettivo non è stato raggiunto in quanto: – a Maggio 2022 la Regione del Veneto – Commissione Regionale VAS ha ritenuto necessario un supplemento istruttorio ed in data 27/10/2022 è stato acquisito al prot. 11932 il parere della Commissione Regionale Vas di non necessità di assoggettare la variante alla procedura VAS; – in data 10/11/2022 è stato verificato che nell'accordo perequativo con la Immobiliare San Giorgio non era più fattibile, in quanto la stessa aveva ceduto la proprietà, in data 14/11/2022 è stata inviata richiesta a SIDERFORGEROSSO GROUP in qualità di società incorporante di confermare l'accordo perequativo stipulato dalla società incorporata Immobiliare San Giorgio s.r.l., confermato solo in data 07/12/2022; – in fase di predisposizione delle documentazione finale per l'approvazione, è stata accerta la mancanza del parere sulla Valutazione di compatibilità idraulica per quanto di competenza dei Servizi Forestali Regionali e del Genio Civile.		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 15

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Revisione del Piano di Riassetto Forestale per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo		
Obiettivo operativo	Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035	Redazione del nuovo piano in quanto l'attuale scade nel 2022	
Indicatore	Presentazione richiesta di contributo		
Target	Inoltro domanda		
Orizzonte temporale	30/06/2022		
Risultato raggiunto	La richiesta di contributo n° 3yf8kXh4Xfc del 13/06/2022 (acquisita al prot. n° 266356 della Direzione Regionale) è stata ritenuta ricevibile dalla Regione del Veneto giusta nota del 12/07/2022 protocollo n° 308993		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 16

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO – EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO – EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
Obiettivo operativo	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Settore		
Indicatore	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
Target	Partecipazione di almeno n. 1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale del settore di appartenenza		
Orizzonte temporale	31/12/2022		
Risultato raggiunto	Tutto il personale dell'area tecnica, come da attestati agli atti, ha partecipato al corso di aggiornamento base in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento dei pubblici dipendenti della durata di tre ore fornito on line dalla ditta Maggioli S.P.A., entro il 31/12/2022. Il Responsabile P.O. ha partecipato anche ai seguenti corsi specialistici: – Sezione specialista parte I – Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, privi o con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario – Sezione specialista parte II – La prevenzione della corruzione nell'affidamento dei contratti pubblici – Sezione specialista parte V – Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni con superamento del test finale.		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	10%
Totale		100%	