



COMUNE DI ARSIERO

Provincia di Vicenza

PIANO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI ANNO 2023

(Approvato con delibera di G.C. n. 38 del 04.05.2023)

Raggiungimento obiettivi 2023 alla data del 31.12.2023

I Responsabili dei Servizi:

Elisa Dal Molin (fino al 30/09/2023) e Raumer Oscar – Area Affari Generali – Servizi al cittadino
Manuela Campana – Area Economico Finanziaria
Andrea Gasparini – Area Tecnica

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Raggiungimento obiettivi anno 2023

- 1) **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA – COMPONENTE 3 – CULTURA 4.0 (M1C3) – MISURA 2 “RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE – INVESTIMENTO 2.1. “ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI”. Avvio Interventi. (Segreteria)**
- 2) **Formazione del personale in materia di anticorruzione (Segreteria)**
- 3) **Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione mediante avvio dei progetti finanziati con i fondi PNRR (Segreteria)**
- 4) **Aggiornamento tempestivo e costante delle Sezioni dell’Amministrazione Trasparente di competenza dell’Area Affari Generali e Servizi al Cittadino (Segreteria)**
- 5) **Miglioramento e ampliamento dei servizi resi dalla biblioteca comunale (Biblioteca)**
- 6) **Miglioramento del servizio reso dall’asilo comunale attraverso l’analisi dei risultati ottenuti da un’indagine di Customer Satisfaction (Asilo Nido)**
- 7) **Ampliamento e ottimizzazione del servizio di pulizia (Servizio di pulizia)**
- 8) **Estumulazioni blocco A parte vecchia Cimitero di Arsiero (Anagrafe)**

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa / Raumer Oscar	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Avvio degli Interventi n. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA – COMPONENTE 3 – CULTURA 4.0 (M1C3) – MISURA 2 “RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE – INVESTIMENTO 2.1. “ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI” secondo i termini previsti nel cronoprogramma		
OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire l'avvio degli Interventi che prevedono l'avvio nell'anno 2023 mediante l'esperimento delle relative procedure di affidamento		
INDICATORE	Numero degli Interventi avviati mediante provvedimento di affidamento ad operatore economico		
TARGET	Avvio della fase esecutiva dei contratti degli Interventi previsti nell'anno 2023 entro il 31.12.2023		
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso del 2023 sono stati avviati gli interventi n. 3, 7 e 9, mentre gli altri sono in fase di attivazione. Il cronoprogramma è in ogni caso attualmente rispettato. L'obiettivo si ritiene pertanto raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Dal Molin, Graziani	100%	

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa / Raumer Oscar	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
TARGET	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza.		
RISULTATO RAGGIUNTO	Il servizio di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza è stato affidato a Maggioli S.p.a.. Il corso online della durata di tre ore è stato seguito da tutto il personale afferente all'Area, come da attestati conservati agli atti, e pertanto l'obiettivo si intende raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Dal Molin / Raumer	100%	/

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa / Raumer Oscar	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione mediante avvio dei progetti finanziati con i fondi PNRR		
OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire l'affidamento dei servizi e l'esecuzione nei termini previsti dei cinque progetti PNRR PAdigitale		
INDICATORE	n. progetti completati		
TARGET	Completamento dei progetti entro i termini previsti dagli avvisi		
RISULTATO RAGGIUNTO	I progetti sono in corso di realizzazione nei tempi previsti, come sotto riportato: Bando 1.4.4 SPID CIE - attività completata - in attesa di finanziamento - fase 5 Stato IN VERIFICA DA PARTE DEL DIPARTIMENTO Bando 1.4.1 ESPERIENZA CITTADINO - attività completata - in attesa di asseverazione - fase 4 Stato IN VERIFICA DA PARTE DEL DIPARTIMENTO Bando 1.2 CLOUD - attività completata precedentemente con risorse proprie -in attesa di asseverazione - fase 4 Stato IN VERIFICA DA PARTE DEL DIPARTIMENTO Bando 1.4.3 APP IO - completata modifica a seguito aggiornamento del Manuale dei servizi PAgPA - fase 3 Stato IN LAVORAZIONE da parte di Halley Veneto. L'obiettivo si ritiene raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Fabro	100%	10%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa / Raumer Oscar	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"		
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'area Affari Generali e Servizi al Cittadino		
INDICATORE	Aggiornamento di tutte le sezioni di competenza dell'Amministrazione Trasparente		
TARGET	Aggiornamento tempestivo e verifiche mensili sull'aggiornamento dell'Amministrazione trasparente		
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono state effettuate verifiche periodiche rispetto all'aggiornamento delle sezioni di AT di competenza, anche in esecuzione alle disposizioni di cui alla delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. Le verifiche hanno avuto esito positivo, pertanto l'obiettivo si intende raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Graziani	100%	15%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Biblioteca Comunale	Dal Molin Elisa / Raumer Oscar	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Ampliamento dell'attrattività dei servizi resi dalla biblioteca comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Organizzazione di iniziative socio culturali nella nuova Sala della biblioteca comunale		
INDICATORE	Numero di iniziative socio culturali organizzate nella nuova Sala della biblioteca comunale		
TARGET	Numero 3 iniziative socio culturali organizzate nell'anno 2023		
RISULTATO RAGGIUNTO	La dipendente nel corso del 2023 ha organizzato oltre dieci eventi, come da calendario conservato agli atti, a titolo esemplificativo si elencano alcune iniziative: "Nati per Leggere - Incontri con professionisti quali pediatra, psicologa, massaggio infantile - Letture animate in occasione delle festività natalizie – Laboratori di disegno e lettura – laboratorio sulla carta – corso di formazione per aspiranti lettori – corso di scacchi – nonni divertiamoci leggendo, ecc..... L'obiettivo si intende pertanto pienamente raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	n. 1 Sella	100%	15%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Asilo Nido	Dal Molin Elisa / Raumer Oscar	Assessore alla Famiglia, Scuola e Politiche sociali

OBIETTIVO STRATEGICO	Miglioramento del servizio reso dall'asilo nido comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Creazione di una scheda di indagine di Customer Satisfaction		
INDICATORE	Somministrazione della scheda di indagine di Customer Satisfaction a tutti i genitori dei bambini iscritti entro il 31/12		
TARGET	Numero di schede di Customer Satisfaction		
RISULTATO RAGGIUNTO	L'indagine è stata eseguita nei mesi di novembre – dicembre 2023, al fine di consentire la valutazione del servizio su un arco temporale più ampio. L'indagine è stata eseguita con la consegna, la raccolta e la disamina dei questionari da parte del personale educatore coinvolto (n. questionari raccolti:17 a inizio anno e 15 a fine anno). I risultati sul progetto educativo sono molto positivi. L'obiettivo si considera pertanto raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Vianello Chiara	50%	25%
C	Vianello Valentina	50%	

OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Servizio Pulizia	Dal Molin Elisa / Raumer Oscar	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Miglioramento e ottimizzazione del servizio di pulizia		
OBIETTIVO OPERATIVO	Effettuare periodicamente il servizio di pulizia presso i servizi igienici del cimitero comunale		
INDICATORE	Numero di accessi al cimitero per effettuare le pulizie dei servizi igienici e relativa frequenza		
TARGET	n. 6 accessi per l'anno 2023		
RISULTATO RAGGIUNTO	La dipendente ha effettuato n. 9 accessi, pertanto l'obiettivo si intende raggiunto.		
RISORSE UMANE			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
A	Busa	100%	10%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 8

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Servizi demografici	Dal Molin Elisa / Raumer Oscar	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Estumulazioni loculi blocco A parte vecchia Cimitero comunale di Arsiero		
OBIETTIVO OPERATIVO	Completare il procedimento relativo alle estumulazioni dei loculi salma e dei loculi ossario del blocco A della parte vecchia del Cimitero di Arsiero (invio lettera informativa e convocazioni eredi, richiesta acconto, eventuali atti di concessione loculi, richiesta saldo, aggiornamento software)		
INDICATORE	n. loculi estumulati		
TARGET	Completamento estumulazione blocco A parte vecchia del Cimitero di Arsiero e relativi atti amministrativi (44 loculi salma e 16 loculi ossario)		
RISULTATO RAGGIUNTO	I lavori di completamento delle estumulazioni del blocco A parte vecchia del Cimitero di Arsiero sono stati ultimati (complessivamente 44 loculi e 16 loculi ossario). L'obiettivo è stato realizzato.		
RISORSE UMANE			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Tribbia	50%	25%
C	Calvi	50%	25%

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Raggiungimento obiettivi anno 2023

- 1. Pianificazione, programmazione e rendicontazione (Ufficio Ragioneria)**
- 2. Amministrazione trasparente (Ufficio Ragioneria – Tributi - Personale)**
- 3. Formazione del personale in materia di anticorruzione (Ufficio Ragioneria – Tributi - Personale)**
- 4. Risorse umane - Trattamento economico del personale: CCDI 2023-2025 (Ufficio Ragioneria)**
- 5. Mercato settimanale - Elaborazione graduatoria per l'assegnazione dei posteggi liberi ai precari (Ufficio Tributi)**
- 6. Attività di controllo entrate tributarie- verifica omessi versamenti TASI/IMU e TARI (Ufficio Tributi)**
- 7. Tempestività dei pagamenti debiti commerciali: mantenimento rispetto termini di pagamento (Ufficio Ragioneria)**
- 8. Fondi PNRR– Conservazione documenti contabili e rendicontazione delle relative spese (Ufficio Ragioneria)**
- 9. CCNL 2016-2019 – Costituzione Fondo risorse decentrate 2023-2024-2025 (Ufficio Personale gestione economica)**
- 10. Mantenimento aggiornamento tempestivo stato riscossione entrate e miglioramento servizi al cittadino (Ufficio Ragioneria)**
- 11. Formazione del personale (Ufficio Ragioneria- Personale- Tributi).**

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Pianificazione, programmazione e rendicontazione.		
OBIETTIVO OPERATIVO	Approvare il bilancio preventivo nei termini stabiliti dal TUEL, ossia entro il 31.12 dell'anno precedente ed il rendiconto di gestione entro il 30.04 dell'anno successivo o diverso termine di legge.		
INDICATORE	1.Approvazione bilancio di previsione 2024/2026 2.Approvazione rendiconto di gestione 2022		
TARGET	1.Entro il 31.12.2023 2.Entro il 30.04.2023		
RISULTATO RAGGIUNTO	1.Lo schema del bilancio di previsione 2024/2026 è stato approvato da parte della Giunta con atto n. 98 in data 23.11.2023. Il termine di approvazione dei Bilanci degli Enti locali con D.M. 22.12.2023 è stato prorogato al 15 marzo 2024. Il bilancio di Previsione 2024/2026 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.42 del 19/12/2023. 2.Lo schema di rendiconto di gestione 2023 è stato approvato da parte della Giunta con atto n.25 del 30/03/2023, è stato depositato a disposizione dei Consiglieri, unitamente alla Relazione dell'organo di revisione, per 20 giorni consecutivi dal 07/04/2023 al 26/04/2023. Il rendiconto di gestione 2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale convocato per il 09/05/2023 con delibera n. 19. L'obiettivo è stato raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente”		
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni dell’Amministrazione Trasparente di competenza dell’area Economico Finanziaria		
INDICATORE	Aggiornamento di tutte le sezioni di competenza dell’Amministrazione Trasparente		
TARGET	Aggiornamento tempestivo e verifiche periodiche rendicontate in apposito file sull’aggiornamento dell’Amministrazione trasparente		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2023		
RISULTATO RAGGIUNTO	L’aggiornamento delle sezioni di Amministrazione trasparente di competenza dell’area economico finanziaria è stato costante nel corso dell’anno 2023, è stato inoltre oggetto di verifica periodica. L’obiettivo è stato raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all’attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
Funzionario	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
TARGET	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza, con superamento del test con esito positivo.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2023		
RISULTATO RAGGIUNTO	Tutto il personale dell'area economico finanziaria, come da attestati agli atti, ha partecipato al corso di aggiornamento base in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento dei pubblici dipendenti della durata di tre ore fornito on line dalla Ditta Maggioli S.P.A., entro il 31 12.2023. Il Responsabile ha partecipato anche al corso specialistico "Piano Formativo anticorruzione 2023-2024 – Sezione II – Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n.36/2023)" con superamento del test finale. L'obiettivo è stato raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Risorse umane - Trattamento economico del personale		
OBIETTIVO OPERATIVO	In applicazione del nuovo CCNL 2016-2019 stesura del contratto integrativo decentrato in collaborazione con il Responsabile dell'Area Affari Generali per il triennio 2023-2025 – Redazione della relazione tecnico illustrativa e contabile accompagnatoria		
INDICATORE	Stipula del contratto integrativo decentrato triennio 2023-2025.		
TARGET	Data di stipula del contratto integrativo decentrato		
ORIZZONTE TEMPORALE	Entro il 30.09.2023		
RISULTATO RAGGIUNTO	Con Determinazione del Responsabile Servizio Finanziario n. 222 del 13/06/2023 è stato costituito il Fondo per il trattamento accessorio per l'anno 2023, acquisito il parere del Revisore e avviate le trattative con le parti sindacali. La pre intesa 2023-2025 è stata sottoscritta dalle parti in data 25/07/2023. La relazione tecnico illustrativa e contabile accompagnatoria dell'accordo contrattuale è stata sottoscritta dal Responsabile Finanziario in data 31/07/2023. Il contratto integrativo decentrato per il triennio 2023/2025 e destinazione parte economica 2023, su autorizzazione della Giunta Comunale (delibera n. 66 del 31/08/2023) è stato stipulato in data 19/09/2023 e inviato all'ARAN in data 21/09/2023 (ricevuta acquisizione 5242390 – ns. prot.9314). L'obiettivo è stato raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria- Tributi	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Attuazione art.11 del Regolamento comunale del commercio ambulante su aree pubbliche “ Modalità di assegnazione dei posteggi liberi ai precari”-		
OBIETTIVO OPERATIVO	Elaborazione graduatoria per l’assegnazione dei posteggi liberi ai precari.		
INDICATORE	Redazione registro delle presenze degli ambulanti non titolari di posteggio fisso anni 2020-2021 e 2022.		
TARGET	Compilazione dei registri e redazione graduatoria entro il 30.06.2023		
ORIZZONTE TEMPORALE	Entro il 30.06.2023		
RISULTATO RAGGIUNTO	Il registro delle presenze degli ambulanti dal 2020 e seguenti, è stato redatto e viene aggiornato bimestralmente ai fini della formulazione della graduatoria per l’assegnazione dei posteggi da parte della Polizia Locale ai precari che si presentano per il mercato settimanale al momento della spunta. L’obiettivo è stato raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all’attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
Funzionario	Campana – P.O.	/	10%
Istruttore contabile	Cornolo’	100%	
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Tributi	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Maggiore equità fiscale: Potenziamento attività di controllo entrate tributarie		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.Attività di contrasto all'evasione fiscale – Verifica omessi versamenti IMU e TASI per gli anni 2018 e seguenti con emissione di avviso di accertamento per prima annualità e proposta eventuale di ravvedimento operoso per le annualità successive (ravvedimento lungo) 2.Verifica versamenti TARI 2022		
INDICATORE	1.N. avvisi di accertamento notificati e n. ravvedimenti operosi contabilizzati 2.N. lettere sollecito di versamento		
TARGET	1.Elaborazioni complessive 50 2.Elaborazione e invio almeno n.50 lettere di sollecito/avviso.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2023		
RISULTATO RAGGIUNTO	1. Entro il 31.12.2023 sono stati notificati complessivamente N. 119 avvisi di accertamento IMU e TASI, per un totale complessivo di imposta, sanzioni e interessi pari rispettivamente pari ad 29.466,00 € e ad € 4.669,00. 2. Entro il 31.12.2023 sono stati notificati complessivamente n.64 avvisi/ sollecito, con valore di accertamento per omesso versamento tassa rifiuti TARI, annualità 2021-2022 importo complessivo € 21.818,00. L'obiettivo è stato raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Cornolo'	100%	20%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Tempestività dei pagamenti		
OBIETTIVO OPERATIVO	Mantenimento del rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali – Tempestività assegnazione, controllo e liquidazione fatture.		
INDICATORE	1.N. pagamenti risultanti dall'Indicatore trimestrale e annuale elaborato dalla procedura finanziaria. 2.Tempi medi di liquidazione fatture (intervallo dalla data di arrivo al protocollo all'adozione atto di liquidazione da parte dei rispettivi responsabili)		
TARGET	1.Indicatore negativo (= pagamenti effettuati prima della scadenza). 2. Inferiore a 30 gg (controllo mensile a campione su 10% delle fatture acquisite al protocollo)		
ORIZZONTE TEMPORALE	1.Verifica entro il mese successivo a ciascun trimestre ed entro il 31/01/2024 per indicatore annuale 2. Verifica periodica trimestrale		
RISULTATO RAGGIUNTO	1.Indicatore tempestività dei pagamenti risultato e pubblicato in Amministrazione trasparente. 1^ trimestre 2023: - 5,56 2^ trimestre 2023: - 4,46 3^ trimestre 2023: - 5,41 4^ trimestre 2023: - 13,36 Annuale 2023: - 8,07. 2.Da -1 a -29 su n. 84 fatture verificate del 2^ semestre 2023. L'obiettivo è stato raggiunto		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Bonato	100%	17%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 08

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Gestione Fondi PNRR assegnati al Comune di Arsiero in qualità di soggetto attuatore – Conservazione documenti contabili e rendicontazione delle relative spese
OBIETTIVO OPERATIVO	Creazione fascicoli per la conservazione dei documenti contabili a supporto della rendicontazione richiesti dalla normativa vigente
INDICATORE	Caricamento tempestivo della documentazione contabile al momento del pagamento della spesa nei rispettivi fascicoli per tutta la durata dei relativi progetti
TARGET	Verifiche periodiche rendicontate in apposito file sull'aggiornamento dei rispettivi fascicoli di rendicontazione
ORIZZONTE TEMPORALE	Entro il 31.12 di ciascun anno di riferimento 2023-2024-2025
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Sono state create le Cartelle in Varie PNRR RENDICONTAZIONE a disposizione dei RUP Responsabili dei singoli obiettivi PNRR per il prelevamento della documentazione contabile di interesse ai fini della rendicontazione sulla Piattaforma REGIS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ABILITAZIONE CLOUD; 2.APP IO; 3.ATTRATTIVA BORGHI: PROGETTO PALAZZO DI CARTA; 4.EFFICIENT. ENERGETICO; 5.ESPERIENZA CITTADINO SERV. PUBBLICI; 6.IDENTITA' DIGITALE SPID CIE; 7.MANUTENZIONE STROARDINARIA CENTRALE TERMICA PALAZZO SERVIZI –Fondi PNRR 2020 8.MESSA IN SICUREZZA SOLAI ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE P.MAROCCO- Fondi PNRR 2021; 9.PROGETTO PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI; 10.RIQUALIFCAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Fondi PNRR 2022. <p>All'interno di ogni cartella sono state salvate le fatture elettroniche, le verifiche regolarità contributiva e nei confronti agenzia entrate riscossione, i mandati di pagamento quietanzati relativamente all'anno 2023.</p>

	L'obiettivo è stato raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Bonato	100%	15%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 9

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Personale gestione economica	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente- Risorse umane-gestioni contabili
OBIETTIVO OPERATIVO	CCNL 2016-2019 – Fondo risorse decentrate 2023-2024-2025
INDICATORE	In collaborazione con il Responsabile costituzione fondo per le risorse decentrate del personale dipendente per ciascun anno di riferimento (conteggi contabili - predisposizione determinazione - proposta di delibera della Giunta per la costituzione della parte variabile)
TARGET	Adozione determinazione del Responsabile costituzione definitiva del fondo
ORIZZONTE TEMPORALE	Entro il 30 giugno di ciascun anno di riferimento 2023-2024-2025.
RISULTATO RAGGIUNTO	In collaborazione con il Responsabile Finanziario si è provveduto ad effettuare i vari conteggi contabili relativi alla costituzione del Fondo – è stata predisposta la determinazione di costituzione del Fondo delle risorse decentrate per il personale dipendente anno 2023, n. 222 del 13/06/2023 – predisposizione proposta di delibera della Giunta per la costituzione della parte variabile (Delibera di Giunta n. 46 del 18/05/2023). L'obiettivo è stato raggiunto.

RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Fabrello	100	16%

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

OBIETTIVO GESTIONALE N. 10

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Migliorare il funzionamento della macchina comunale e miglioramento servizi a favore del cittadino
OBIETTIVO OPERATIVO	1.Mantenimento dell'aggiornamento tempestivo stato riscossione delle entrate. Ridurre i tempi di emissione degli ordinativi di riscossione per i versamenti effettuati direttamente nel conto tesoreria con la finalità di avere la situazione aggiornata del mastro contabile e conoscere tempestivamente l'andamento delle entrate e di ridurre le differenze dei dati contabili tra il conto di diritto e di fatto tra il tesoriere e il Comune. 2. Creazione ed invio da parte dell'ufficio degli IUUV per il pagamento dei servizi comunali tramite Pago Pa in alternativa dei versamenti spontanei da parte dell'utente (esempio per pagamento anticipato buoni mensa).
INDICATORE	1. Percentuale entrate trimestrali versate acquisite con ordinativi incasso 2. Numero IUUV generati d'ufficio
TARGET	1. Coperture effettuate per almeno 80% dei versamenti in tesoreria 2. Generazione di n. 70 avvisi PagoPa
ORIZZONTE TEMPORALE	1.Verifica trimestrale entro il 10 del mese successivo a ciascun trimestre 2.Entro il 31.12.2023
RISULTATO RAGGIUNTO	Si riportano i risultati del monitoraggio effettuato: 10.04.2023: riscossioni 1^ trimestre 2023 € 798.870,33 reversali emesse € 748.636,38 (93,71% degli incassi); 10.07.2023: riscossioni 2^ trimestre 2023 € 1.462,436,84 reversali emesse € 1.439.274,20 (98,42 % degli incassi); 10.10.2023: riscossioni 3^ trimestre 2023 € 509.939,97 reversali emesse € 574.530,09 (112,67% degli incassi); Alla data del 10.01.2024 tutti gli ordinativi di riscossione 2023 risultano totalmente emessi. Il numero di PAgOPA generati supera ampiamente il n. di 70 avvisi previsti.

L'obiettivo è stato raggiunto.			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Fabrello	95%	17%
Istruttore contabile	Cornolo'	5%	
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 11

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria- Tributi - Personale	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento nelle materie di propria competenza da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line con rilascio attestato di partecipazione.
TARGET	Partecipazione di almeno n.3 corsi di formazione annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza nelle materie di propria competenza.
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2023
RISULTATO RAGGIUNTO	<p><u>Bonato:</u> 23.03.2023 Giornata di formazione integrata iva/irap – Interazione 18.10.2023 Fatture acquisto in inversione contabile ed emissione autofattura integrazione acquisti- Halley Veneto 07.11.2023 -IL REVERSE CHARGE PER LE P.A- Formazione EntiForm</p> <p><u>Fabrello:</u> 17.03.2023 costituzione fondo – Publika 20.03.2023 utilizzo fondo – Publika 07.07.2023 imposta di bollo - Upel 30.11.2023 TFR e ultimo miglio – Upel</p> <p><u>Cornolò:</u> 07.02.2023 “Le novità in materia di tributi dei provvedimenti di fine anno e le questioni di maggior interesse per gli uffici” – StudioEnte s.r.l.; 03.03.2023 “IMU 2023 – Profili teorici ed operativi alla luce della recente giurisprudenza” – Virgiliana Consulting</p>

	13.03.2023-“I riflessi della sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022 sull’abitazione principale dei coniugi”-CEL NETWORK S.R.L. <u>Campana:</u> 20.01.2023 – La Legge di Bilancio 2023 – Civica s.r.l. 15.03.2023 – La certificazione del fondone 2022 – Civica s.r.l. 21.09.2023 – Il nuovo iter di formazione del bilancio di previsione – Civica s.r.l. 07.11.2023 – Le ultime variazioni di bilancio 2023-2025 in relazione alle ultime novità normative		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all’attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
Istruttore contabile	Bonato.	34%	5%
Istruttore contabile	Fabrello	33%	
Istruttore contabile	Cornolo’	33%	
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

**SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA
SETTORE LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO**

Raggiungimento obiettivi anno 2023

1. *Mantenimento e sicurezza nella circolazione*
2. *Adesione convenzione CONSIP “Gas Naturale 14”*
3. *Adesione nuova convenzione CONSIP “Energia Elettrica 20”*
4. *Sistemazione strada del Val Tovo*
5. *Estumulazioni loculi anno 2023*
6. *Digitalizzazione modelli per richieste Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio*
7. *Digitalizzazione modelli per richieste Settore Edilizia Privata ed Urbanistica*
8. *Aggiornamento / adeguamento atti amministrativi Settore Edilizia Privata ed Urbanistica*
9. *Aggiornamento Diritti di Segreteria – Settore Edilizia Privata ed Urbanistica e Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio*
10. *Informatizzazione sul sito della Variante P.I. – Piano degli Interventi*
11. *Revisione del Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035 per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo*
12. *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – MIC3 – Investimento 2.1: Attrattività dei Borghi – Linea B – “Palazzo di Carta”. Ristrutturazione Edificio. Approvazione progetto esecutivo*
13. *Rendicontazione opere a seguito Tempesta Vaia di cui Ordinanza n° 10 del 29/07/2021*
14. *Completamento iter amministrativo Variante P.I.*
15. *Revisione del Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035 per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo*
16. *Formazione del personale in materia di anticorruzione*

Performance organizzativa

Performance individuale

OBIETTIVO N. 1

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Mantenimento e sicurezza nella circolazione	Evasione delle segnalazioni di problemi relativi a danni al manto stradale, pulizia delle strade, oppure di sicurezza della circolazione (chiusura strade in caso di pericolo), compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate	
Indicatore	a) Tempestività singoli interventi di mantenimento b) Tempestività nel garantire la sicurezza		
Target	a) 3 giorni dalla segnalazione b) 1 giorno dalla segnalazione		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto	Le segnalazioni pervenute sono state tutte evase nei tempi previsti		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	10%	20%
B	Vettori	45%	
B	Sartori	45%	
Totale		100%	

Performance organizzativa
Performance individuale

OBIETTIVO N. 2

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	AMBIENTE	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Adesione convenzione CONSIP "Gas Naturale 14"	Valutazione, adesione e stipula nuova convenzione con atti amministrativi necessari	
Indicatore	Adesione nuova convenzione		
Target	Attivazione convenzione		
Orizzonte temporale	31/05/2023		
Risultato raggiunto	Con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio n° 100 del 14/03/2023 è stata conclusa l'adesione alla convenzione Consip "Gas Naturale 14"		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa

Performance individuale

OBIETTIVO N. 3

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>AMBIENTE</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Adesione alla nuova convenzione CONSIP "Energia Elettrica 20"	Valutazione, adesione e stipula nuova convenzione con atti amministrativi necessari	
Indicatore	Adesione nuova convenzione		
Target	Attivazione convenzione		
Orizzonte temporale	30/06/2023		
Risultato raggiunto	Con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio n° 104 del 17/03/2022 è stata conclusa l'adesione alla convenzione Consip "Energia Elettrica 20"		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa
Performance individuale

OBIETTIVO N. 4

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Sistemazione strada della Val Tovo		
Obiettivo operativo	Sistemazione strada della Val Tovo	Messa in sicurezza della viabilità con lavori di posa staccionata	
Indicatore	Posa staccionata		
Target	Completamento lavori		
Orizzonte temporale	30/06/2023		
Risultato raggiunto	In data 19/04/2023 è stato completato l'intervento di posa della staccionata		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Vettori	50%	25%
B	Sartori	50%	
Totale		100%	

Performance organizzativa
Performance individuale

OBIETTIVO N. 5

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Estumulazioni loculi 2023	Completamento delle operazioni di estumulazione loculi blocco A parte vecchia Cimitero comunale	
Indicatore	Sistemazione area cimiteriale e tumulazione resti		
Target	Completamento della procedura		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto	Entro il 31/12/2023 si sono concluse le operazioni di estumulazioni loculi e tumulazione resti (ad eccezione di alcune sopraggiunte difficoltà non imputabili al personale)		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Vettori	50%	20%
B	Sartori	50%	
Totale		100%	

Performance organizzativa

Performance individuale

OBIETTIVO N. 6

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Digitalizzazione dei modelli per le richieste	Realizzazione modelli informatici per la presentazione delle varie richieste (autorizzazione passo carraio, autorizzazione fili a sbalzo, etc.)	
Indicatore	Accessibilità ai servizi		
Target	Pubblicazione sul sito internet di almeno due modelli		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto	I modelli sono stati pubblicati entro il 31/12/2023		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	15%
Totale		100%	

Performance organizzativa

Performance individuale

OBIETTIVO N. 7

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento tempestivo della sezione di Amministrazione Trasparente di competenza dell'Ufficio Edilizia Privata (accesso agli atti)	
Indicatore	Aggiornamento sezione di Amministrazione Trasparente		
Target	Aggiornamento tempestivo e verifiche sezione di Amministrazione Trasparente		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto	L'aggiornamento periodico (ogni 4 mesi) è stato regolarmente effettuato		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Zecchinati	100%	25%
	Totale	100%	

Performance organizzativa

Performance individuale

OBIETTIVO N. 8

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Adeguamento ed aggiornamento amministrativi dell'ufficio	Adeguamento ed aggiornamento degli atti amministrativi relativi all'ufficio (presa d'atto forestale CILA, comunicazione generica DILA e CILA, presa d'atto SCIA, CILA e DILA, etc.)	
Indicatore	Accessibilità ai servizi		
Target	Adeguamento sul server HALLEY di almeno sei modelli		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto	Entro il 31/12/2023 sono stati adeguati ed aggiornati i seguenti documenti: presa d'atto forestale per CILA, SCIA e Permesso di Costruire, comunicazione di presa d'atto per CILA, SCIA e DILA		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Capaccioli	100%	25%
Totale		100%	

Performance organizzativa

Performance individuale

OBIETTIVO N. 9

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Aggiornamento Diritti di Segreteria – Settore Edilizia Privata ed Urbanistica e Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio	Valutazione tariffe e predisposizione atto amministrativo	
Indicatore	Approvazione atto amministrativo Delibera Giunta Comunale		
Target	Pubblicazione sul sito internet		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto	Con deliberazione di Giunta Comunale n° 27 del 30/03/2023 è stato approvato l'aggiornamento dei diritti di segreteria		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Zecchinati	25%	30%
C	Capaccioli	30%	
C	Gasparella	45%	
Totale		100%	

Performance organizzativa

Performance individuale

OBIETTIVO N. 10

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Informatizzazione sul sito della Variante PI – Piano degli Interventi	Deposito copia integrale del Piano approvato e pubblicazione su sito internet di normativa e tavole grafiche	
Indicatore	Accessibilità ai servizi		
Target	Data deposito e pubblicazione		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto	In data 11/04/2023 è stata depositata la copia integrale del Piano ed in data 07/08/2023 è stato pubblicato l'ultimo aggiornamento sul sito internet		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Gasparella	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa

Performance individuale

OBIETTIVO N. 11

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Revisione del Piano di Riassetto Forestale per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo		
Obiettivo operativo	Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035	Incontri operativi con gli organi Regionali finalizzati alla valutazione degli interventi da realizzare e redazione documenti di lavoro	
Indicatore	Incontri e redazione documenti di lavoro		
Target	Avanzamento iter del Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto	In data 18/05/2023 è stato effettuato il sopralluogo operativo con il personale della Regione del Veneto		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Gasparella	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa

Performance individuale

OBIETTIVO N. 12

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>LL.PP.</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – M1C3 – Investimento 2.1: Attrattività dei Borghi – Linea B – “Palazzo di Carta”.		
Obiettivo operativo	Ristrutturazione Edificio	Affidamento incarico tecnico di progettazione, predisposizione documentazione e redazione atti amministrativi per completamento iter di approvazione progetto esecutivo	
Indicatore	Iter per la procedura di affidamento incarico tecnico e approvazione progetto esecutivo		
Target	Affidamento incarico tecnico e approvazione progetto esecutivo		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto	Con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio n° 135 del 12/04/2023 è stato affidato l’incarico allo Studio MC3 ARCHITETTURA s.r.l.		

Risorse umane (impiegate con riferimento all’attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	30%
Totale		100%	

Performance organizzativa

Performance individuale

OBIETTIVO N. 13

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	LL.PP.	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Ripristino danni a proprietà comunali a seguito della Tempesta VAIA di cui Ordinanza n° 10 del 29/07/2021		
Obiettivo operativo	1. Sistemazione della strada Costolo – Peralto 2. Sistemazione della Strada Val di Tovo 3. Ricostruzione muro dei Busati Mori	Raccolta dati per rendicontazione interventi	
Indicatore	Rendicontazione interventi		
Target	Protocollo di invio documentazione di rendicontazione in Regione		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto	<p>È stata inviata in Regione la rendicontazione delle opere suddette come di rispettivamente indicato:</p> <p>1. in data 16/05/2023 con prot. n° 4700</p> <p>2. in data 16/05/2023 con prot. n° 4694</p> <p>3. in data 16/05/2023 con prot. n° 4698</p>		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa

Performance individuale

OBIETTIVO N. 14

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Approvazione Variante P.I.		
Obiettivo operativo	Completamento iter amministrativo della variante P.I.	Trasmissione alla Provincia di copia integrale del Piano approvato	
Indicatore	Trasmissione documentazione		
Target	Protocollo di invio documenti		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto	In data 11/04/2023 con prot. n° 3504 è stata trasmessa alla Provincia di Vicenza la copia integrale del piano		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa

Performance individuale

OBIETTIVO N. 15

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Revisione del Piano di Riassetto Forestale per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo		
Obiettivo operativo	Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035	Incontri operativi con gli organi Regionali finalizzati alla valutazione degli interventi da realizzare e redazione documenti di lavoro	
Indicatore	Redazione documenti di lavoro		
Target	Avanzamento iter del Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto	In data 18/05/2023 è iniziata la redazione del PRF con esecuzione dei rilievi dendrometrici, segnatura dei confini particellari ed aggiornamento della cartografia assestamentale		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa

Performance individuale

OBIETTIVO N. 16

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO – EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO – EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
Obiettivo operativo	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Settore		
Indicatore	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
Target	Partecipazione di almeno n. 1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale del settore di appartenenza		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto	In merito al Piano Formativo Anticorruzione 2023-2024 è stato acquisito l’attestato per: – Sezione formazione base in data 18/12/2023 – Sezione specialista parte II - Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) in data 30/12/2023 – Sezione specialista parte VIII - La Linee Guida ANAC n. 1134 del 8.11.2017 in data 30/12/2023		

Risorse umane (impiegate con riferimento all’attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	10%
Totale		100%	