

COMUNE DI ARSIERO

Provincia di Vicenza

PIANO DELLE PERFORMANCE OBIETTIVI ANNO 2021

(Approvato con delibera di G.C. n. 40 del 10/06/2021)
(Aggiornato con delibera di G.C. n.112 del 23/12/2021)

Raggiungimento obiettivi 2021 alla data del 31.12.2021

I Responsabili dei Servizi:

Elisa Dal Molin – Area Affari Generali – Servizi al cittadino

Manuela Campana – Area Economico Finanziaria

Andrea Gasparini – Area Tecnica Settore Lavori Pubblici

Erica Scocco – Area Tecnica Settore Urbanistica Edilizia Privata

PIANO DELLE PERFORMANCE 2021

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVI ANNO 2021

- 1) *Implementare le misure per la prevenzione della corruzione (Segreteria)***
- 2) *Aggiornamento tempestivo del registro di accesso agli atti (Segreteria)***
- 3) *Adozione di un nuovo regolamento sugli Uffici e i Servizi (Segreteria)***
- 4) *Aggiornamento tempestivo e costante delle Sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino (Segreteria)***
- 5) *Formazione del personale in materia di anticorruzione (Segreteria)***
- 6) *Miglioramento e ampliamento del servizio reso dalla biblioteca comunale attraverso l'organizzazione di iniziative culturale sovra comunali nell'ambito dei servizi culturali associati dell'Unione Montana Alto Astico (Biblioteca)***
- 7) *Miglioramento del servizio reso dall'asilo comunale attraverso l'analisi dei risultati ottenuti da un'indagine di Customer Satisfaction (Asilo Nido)***
- 8) *Miglioramento del servizio di ristorazione del Comune di Arsiero in particolare per le strutture della Scuola dell'Infanzia e dell'Asilo Nido Comunale***
- 9) *Ampliamento e ottimizzazione del servizio di pulizia (Servizio di pulizia)***
- 10) *Aggiornamento tempestivo della situazione cimiteriale (Anagrafe)***
- 11) *Mappatura delle cappelle del cimitero comunale (Anagrafe)***

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Performance individuale

Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Adozione di un nuovo regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione mensa		
OBIETTIVO OPERATIVO	Adozione della delibera di consiglio comunale di approvazione del regolamento		
INDICATORE	Adozione della delibera di Consiglio Comunale entro il 31.12.2021.		
TARGET	Adozione della delibera di Consiglio Comunale entro il 31.12.2021.		
RISULTATO RAGGIUNTO	Il regolamento è stato adottato con deliberazione di consiglio n. 24 del 27 maggio 2021 pertanto l'obiettivo si intende raggiunto		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Dal Molin	100%	/

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Performance individuale

Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Implementazione delle misure per la prevenzione della corruzione		
OBIETTIVO OPERATIVO	Approvazione e adozione di un Patto di Integrità per i settori dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture		
INDICATORE	Adozione della deliberazione di Giunta Comunale di approvazione di un Patto di Integrità		
TARGET	Adozione della deliberazione di Giunta Comunale entro il 31/12/2021		
RISULTATO RAGGIUNTO	Dato atto che la Regione Veneto ha sottoscritto in data 17 settembre 2019 un nuovo Protocollo di legalità tra Regione del Veneto, Uffici territoriali del Governo del Veneto, ANCI e Unione Province del Veneto, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; si è ritenuto di aderire a tale Protocollo, in luogo di adottare un proprio Patto di Integrità. Il provvedimento di adesione a tale protocollo è in fase di adozione. L'obiettivo è pertanto da		

	intendersi raggiunto .		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Dal Molin	100%	/

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Performance individuale

Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"		
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'area Affari Generali e Servizi al Cittadino		
INDICATORE	Aggiornamento di tutte le sezioni di competenza dell'Amministrazione Trasparente		
TARGET	Aggiornamento tempestivo e verifiche mensili rendicontate in apposito file sull'aggiornamento dell'Amministrazione trasparente		
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono state effettuate verifiche periodiche rispetto all'aggiornamento delle sezioni di AT di competenza che hanno avuto esito positivo, pertanto l'obiettivo si intende raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Dal Molin	100%	/

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
TARGET	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area		

	di appartenenza.		
RISULTATO RAGGIUNTO	Il servizio di formazione in materia di anticorruzione è stato affidato a Maggioli S.p.a.. il corso online della durata di tre ore è stato seguito da tutto il personale afferente all'Area, come da attestati conservati agli atti, e pertanto l'obiettivo si intende raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Dal Molin	100%	/

OBIETTIVO GESTIONALE N.5

Performance individuale
Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Aggiornamento tempestivo del registro di accesso agli atti		
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento del registro degli accessi agli atti che consenta di rendicontare tutte le domande e la relativa trattazione in modalità automatizzata, rendendo disponibili ai cittadini gli elementi conoscitivi rilevanti, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 1309/2016 e della Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/2017.		
INDICATORE	Numero delle richieste di accesso agli atti e numero delle richieste di accesso civico, con relativa catalogazione nell'apposito registro.		
TARGET	Inserimento nel registro del 100% delle richieste di accesso agli atti e delle richieste di accesso civico e pubblicazione dell'aggiornamento.		
RISULTATO RAGGIUNTO	Il file è stato predisposto e pubblicato nella relativa sezione dell'AT pertanto l'obiettivo si intende raggiunto		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Graziani	100%	10%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Performance individuale

Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Ampliamento dell'attrattività dei servizi resi dalla biblioteca comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Organizzazione di iniziative culturali sovra comunali nell'ambito dei servizi culturali associati dell'Unione Montana Alto Astico		
INDICATORE	Numero di iniziative culturali sovra comunali organizzate nell'ambito dei servizi culturali associati dell'Unione Montana Alto Astico		
TARGET	Numero 1 iniziativa culturale sovra comunale nell'anno 2021		
RISULTATO RAGGIUNTO	La risorsa ha partecipato all'organizzazione dell'iniziativa dei servizi sociali e culturali associati dell'Unione Montana Alto Astico denominata " <i>se l'italiano vuoi ripassare, noi ti aiutiamo a ricordare</i> " rivolto a tutti i bambini della scuola primaria, non italiani, per tutta l'estate, con frequenza bisettimanale, pertanto l'obiettivo si intende raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	n. 1 Sella	100%	11%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

Performance individuale

Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Miglioramento del servizio reso dall'asilo nido comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Creazione di una scheda di indagine di Customer Satisfaction		
INDICATORE	Somministrazione della scheda di indagine di Customer Satisfaction a tutti i genitori dei bambini iscritti entro il 30/11 e redazione del report entro il mese successivo		
TARGET	Numero di schede di Customer Satisfaction		
RISULTATO RAGGIUNTO	L'indagine non è stata condotta nell'anno 2021, a causa delle disposizioni vigenti in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ed è stata pertanto rinviata ai primi mesi del 2022. Ad oggi l'indagine risulta eseguita con la consegna, la raccolta e la disamina dei questionari da parte del personale educatore coinvolto. L'obiettivo si considera pertanto raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Vianello Chiara	50%	22%
C	Vianello Valentina	50%	

OBIETTIVO GESTIONALE N. 8

Performance individuale

Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Miglioramento del servizio di ristorazione del Comune di Arsiero in particolare per le strutture della Scuola dell'Infanzia e dell'Asilo Nido Comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire il proseguimento del processo di esternalizzazione del servizio di ristorazione fungendo da raccordo tra le esigenze della Scuola dell'Infanzia e dell'Asilo Nido Comunale e la ditta appaltatrice		
INDICATORE	Numero di segnalazioni di disservizio pervenute dalla Scuola dell'Infanzia e dall'Asilo Nido		
TARGET	Numero di segnalazioni di disservizi inferiori a tre nell'anno 2021		
RISULTATO RAGGIUNTO	Personale non più in servizio da settembre 2021. Per il periodo da gennaio a settembre 2021 non sono pervenute segnalazioni in numero superiore a tre per il servizio reso presso Scuola dell'Infanzia e Asilo Nido, pertanto l'obiettivo si intende raggiunto.		
RISORSE UMANE			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Mazzacavallo	50%	24%
B	Rossi	50%	

OBIETTIVO GESTIONALE N. 9

Performance individuale

Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Miglioramento e ottimizzazione del servizio di pulizia		
OBIETTIVO OPERATIVO	Effettuare periodicamente il servizio di pulizia presso i servizi igienici del cimitero comunale		
INDICATORE	Numero di accessi al cimitero per effettuare le pulizie dei servizi igienici e relativa frequenza		
TARGET	n. 6 accessi per l'anno 2021		
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono stati effettuati n. 6 accessi per il servizio di pulizia dei servizi igienici del cimitero comunale nell'anno 2021, pertanto l'obiettivo si intende raggiunto.		
RISORSE UMANE			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Busa	100%	11%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 10

Performance individuale

Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Aggiornamento tempestivo della situazione cimiteriale con riferimento alle concessioni di loculi e sepolture a terra anche in funzione delle operazioni di estumulazione straordinaria		
OBIETTIVO OPERATIVO	Inserimento sistematico delle nuove concessioni di loculi salma/ossario e delle sepolture del cimitero comunale su software Halley con indicazione dei dati relativi alla concessione		
INDICATORE	n. di aggiornamenti inseriti su software Halley		
TARGET	100% delle concessioni inserite su Halley		
RISULTATO RAGGIUNTO	Tutte le nuove concessioni (sepulture a terra n. 20, loculi ossario n. 11 e loculi salma n. 6) sono state inserite tempestivamente su software Halley. In riferimento alle estumulazioni straordinarie, si rileva l'attività è stata sospesa. L'obiettivo risulta pertanto raggiunto.		
RISORSE UMANE			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
BS	Tribbia	100%	11%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 11

Performance individuale

Performance organizzativa

OBIETTIVO STRATEGICO	Mappatura delle cappelle del cimitero comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Censimento delle cappelle presenti presso il cimitero comunale e delle relative sepolture con riferimento alle salme già presenti e ai nuovi inserimenti		
INDICATORE	Creazione di un file excel		
TARGET	Mappatura completa su file excel		
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato creato il file e, ad oggi, sono state censite tutte le cappelle del "campo A"; le restanti cappelle risultano in fase di mappatura che sarà completata nel corso del corrente anno. L'obiettivo si considera		

	pertanto raggiunto.		
RISORSE UMANE			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Calvi	100%	11%

PIANO DELLE PERFORMANCE 2021

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Raggiungimento obiettivi anno 2021

- 1) Pianificazione, programmazione e rendicontazione (Ufficio Ragioneria)
- 2) Amministrazione trasparente (Ufficio Ragioneria – Tributi - Personale)
- 3) Formazione del personale in materia di anticorruzione (Ufficio Ragioneria – Tributi - Personale)
- 4) Digitalizzazione atti amministrativi (Ufficio Ragioneria)
- 5) Sostegno e promozione dell'economia locale – contributi ad imprese maggiormente colpite da emergenza sanitaria COVID-19 (Ufficio Ragioneria-Tributi)
- 6) Sostegno e promozione dell'economia locale - agevolazioni TARI per COVID-19 (Ufficio Ragioneria-Tributi)
- 7) Attività di controllo entrate tributarie- verifica omessi versamenti TASI/IMU e TARI (Ufficio Tributi)
- 8) Tempestività dei pagamenti debiti commerciali: mantenimento rispetto termini di pagamento (Ufficio Ragioneria)
- 9) Adempimenti contabili e fiscali – rispetto scadenze di legge (Ufficio Ragioneria)
- 10) Digitalizzazione fascicoli personale (Ufficio Personale gestione economica)
- 11) Amministrazione digitale – incentivazione effettuazione pagamenti in modalità elettronica (Ufficio Ragioneria)
- 12) Mantenimento aggiornamento tempestivo stato riscossione entrate (Ufficio Ragioneria)
- 13) Formazione del personale (Ufficio Ragioneria- Personale- Tributi).

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Pianificazione, programmazione e rendicontazione		
OBIETTIVO OPERATIVO	Approvare il bilancio preventivo entro il 31.12 dell'anno precedente ed il rendiconto di gestione entro il 30.04 dell'anno successivo o diverso termine di legge.		
INDICATORE	1.Approvazione bilancio di previsione 2022/2024 2.Approvazione rendiconto di gestione 2020		
TARGET	1.Entro il 31.12.2021 2.Entro il 30.04.2021		
RISULTATO RAGGIUNTO	1.Lo schema di bilancio di previsione 2022/2024 è stato approvato da parte della Giunta con atto n. 109 in data 23/12/2021. Il termine di approvazione dei bilanci degli Enti Locali con D.M. del 24/12/2021 è stato prorogato al 31 marzo 2022, successivamente ulteriormente prorogato al 31 maggio 2022. Il Bilancio di Previsione 2022/2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 6 del 18/01/2022. 2. Il rendiconto di gestione 2020 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 29/04/2021. L'obiettivo è stato raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"		
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'area Affari Generali e Servizi al Cittadino		
INDICATORE	Aggiornamento di tutte le sezioni di competenza dell'Amministrazione Trasparente		
TARGET	Aggiornamento tempestivo e verifiche periodiche rendicontate in apposito file sull'aggiornamento dell'Amministrazione trasparente		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2021		
RISULTATO RAGGIUNTO	L'aggiornamento delle sezioni di Amministrazione trasparente di competenza dell'area economico finanziaria è stato costante nel corso dell'anno 2021, inoltre è stato oggetto di verifica periodica. L'obiettivo è stato raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
TARGET	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2021		
RISULTATO RAGGIUNTO	Con determinazione n. 437 del 18/11/2021 è stato acquistato il corso di formazione-aggiornamento on line dalla Ditta Maggioli S.p.A. in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e codice di comportamento dei dipendenti. Tutto il personale dell'area economico finanziaria, come da attestati agli atti, ha partecipato al corso base della durata di tre ore ed il Responsabile anche al corso avanzato, entro il 31.12.2021. L'obiettivo è stato raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4 (come aggiornato con delibera di G.C. n. 112 del 23/12/2021)Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Digitalizzazione degli atti amministrativi e digitalizzazione della PA.		
OBIETTIVO OPERATIVO	Digitalizzazione delle delibere di Giunta Comunale e Consiglio Comunale mediante firma digitale, eliminando la stampa cartacea degli atti. Adesione al progetto "Fondo per l'innovazione tecnologica e digitalizzazione della PA – Fase 2" in forma aggregata con ANCI VENETO.		
INDICATORE	1. Apposizione di firma digitale pareri regolarità tecnica e contabile delle delibere. 2. Migrazione "Full Pago Pa" come previsto dal bando "Fondo per l'innovazione tecnologica e digitalizzazione della PA – Fase 2: passaggio di almeno il 70% di tutti i servizi di incasso erogati dal Comune con Pago PA.		
TARGET	1. Attivazione nuova modalità firma digitale deliberazioni dal 01.06.2021. 2. Attivazione nuova modalità firma digitale determinazioni entro il 31.12.2021.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2021		
RISULTATO RAGGIUNTO	1. L'elaborazione e pubblicazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio a decorrere dal 01.06.2021 vengono effettuate con firma digitale. 2. Il servizio di pagamento in modalità telematica tramite portale Pago Pa è stato correttamente attivato. Entro il 28.02.2021, come previsto dal bando sono stati effettuati due pagamenti modello 1 e due pagamenti modello 3 per due nuovi servizi di incasso non attivi prima dell'adesione al suddetto bando (servizi bibliotecari, cauzione, diritti anagrafe e diritti diversi). ANCI Veneto, in data 21.04.2022, preso atto del raggiungimento dell'obiettivo-fase 1, ha provveduto a versare la prima rata di acconto del 20% del contributo spettante di € 709,80. Fase 2: entro il 31/12/2021, come rilevabile da foglio Excel ad oggetto "censimento servizi di incasso del comune" inviato unitamente alla restante documentazione ad ANCI a dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando-fase 2, in atti, i servizi di incasso attivati con pago PA rispettano la percentuale minima del 70% richiesta e sono stati tutti movimentati. Sono in corso da parte della Regione del Veneto le verifiche per l'erogazione del restante 80% del contributo spettante, per il tramite di ANCI Veneto. L'obiettivo pertanto, per quanto di competenza del comune, si intende raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria- Tributi	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Sostegno e promozione dell'economia locale
OBIETTIVO OPERATIVO	Sostegno economico a favore delle attività locali maggiormente colpite dall'emergenza sanitaria da COVID-19 mediante l'erogazione di contributi volti a favorire la ripresa.
INDICATORE	Redazione del Regolamento, indizione bando secondo i criteri approvati dalla Giunta, raccolta ed esame delle domande presentate da parte delle imprese secondo le direttive dell'Assessore al Bilancio, erogazione dei contributi
TARGET	Erogazione dei contributi ai beneficiari nel limite del fondo stanziato in bilancio.
ORIZZONTE TEMPORALE	30.09.2021
RISULTATO RAGGIUNTO	Sulla base dei requisiti approvati con delibera di G.C. n. 36 del 27/05/2021, con Determinazione del Responsabile Finanziario n. 201 del 01/06/2021 è stato approvato e pubblicato il bando per l'erogazione di contributi alle attività economiche interessate. Entro i termini di scadenza sono state presentate n.26 domande, di cui 24 sono state accolte, esaminate e attribuiti i punteggi. Con Determinazione del Responsabile n.290 del 06/08/2021 è stata approvata la graduatoria definitiva e liquidati i contributi spettanti. A fronte dello stanziamento di € 25.000,00, sono stati concessi contributi a n.24 ditte per l'importo complessivo di € 22.448,00 (da un minimo di € 532,00 ad un massimo di € 1.000,00). Il pagamento dei contributi sono stati effettuati con l'emissione dei mandati dal n. 1717 al n. 1740 in data 10/09/2021 per un totale di € 22.448,00. L'obiettivo è stato raggiunto.

RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	/	8%
C	Fabrello	100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria- Tributi	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Sostegno e promozione dell'economia locale Emergenza COVID-19- Agevolazioni tributarie attività economiche maggiormente colpite
OBIETTIVO OPERATIVO	Raccolta ed esame delle domande per la concessione di agevolazioni TARI anno 2020 alle utenze non domestiche che hanno dovuto sospendere la loro attività a seguito dello stato di emergenza sanitaria COVID-19, secondo i criteri individuati dalla Giunta Comunale e in conformità al Regolamento TARI vigente.
INDICATORE	Raccolta dati attraverso l'invio di moduli da compilare e quantificazione dei contributi spettanti
TARGET	Erogazione dei contributi alle utenze non domestiche a fronte delle bollette TARI anno 2020
ORIZZONTE TEMPORALE	30.09.2021
RISULTATO RAGGIUNTO	In attuazione a quanto previsto dall'art.20 del Regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti – TARI, con deliberazione di G.C. n. 37 del 27/05/2021 sono stati approvati i criteri per l'assegnazione di contributi compensativi finalizzati alla riduzione di quanto dovuto per la TARI 2020 per le utenze non domestiche, che siano state costrette a chiudere, sospendere o ridimensionare le proprie attività a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Con Determinazione del Responsabile Finanziario n. 199 del 01/06/2021 è stato approvato e pubblicato il bando per l'erogazione di contributi alle attività economiche interessate. Entro i termini di scadenza sono state presentate n.34 domande, di cui 30 sono state accolte, esaminate e controllato quanto dichiarato da parte dell'ufficio tributi, con riferimento in particolare alla regolarità dei versamenti dei tributi comunali delle annualità 2019 e precedenti e attribuiti i punteggi. Con Determinazione del Responsabile n.291 del 06/08/2021 è stata approvata la graduatoria definitiva e liquidati i contributi spettanti. Il fondo stanziato a bilancio di € 22.000,00 è stato totalmente utilizzato e ha permesso di ristorare per il 79,63% della spesa effettivamente sostenuta per la bolletta TARI anno 2020 (parte fissa e variabile) dei soggetti richiedenti. Il pagamento dei contributi è stato effettuato con l'emissione dei mandati dal n. 1687 al n. 1716 in data 10/09/2021 per un totale di € 22.000,00. L'obbiettivo è stato raggiunto.

RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	/	8%
B	Cornolo'	100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Tributi	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Maggiore equità fiscale: Potenziamento attività di controllo entrate tributarie		
OBIETTIVO OPERATIVO	1. Attività di contrasto all'evasione fiscale – Verifica omessi versamenti IMU e TASI per gli anni 2016 e seguenti con emissione di avviso di accertamento per prima annualità e proposta eventuale di ravvedimento operoso per le annualità successive (ravvedimento lungo) 2. Verifica versamenti TARI 2020		
INDICATORE	1. N. avvisi di accertamento notificati e n. ravvedimenti operosi contabilizzati 2. N. lettere sollecito di versamento		
TARGET	1. Elaborazioni complessive 50 2. Elaborazione e invio almeno n.50 lettere di sollecito/avviso.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2021		
RISULTATO RAGGIUNTO	1. Entro il 31.12.2021 sono stati notificati complessivamente n.88 avvisi di accertamento IMU per un totale di € 35.176,00 e n. 58 avvisi di accertamento TASI per un totale di € 7.287,00. Sono stati contabilizzati da parte dell'ufficio n. 13 ravvedimenti. 2. Entro il 31.12.2021 sono state inviate n.100 lettere di avvisi- sollecito, con valore di accertamento per omesso versamento taxa rifiuti TARI, annualità 2019-2020.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Cornolo'	100%	23%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 8

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Tempestività dei pagamenti		
OBIETTIVO OPERATIVO	Mantenimento del rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali		
INDICATORE	N. pagamenti risultanti dall'Indicatore trimestrale e annuale elaborato dalla procedura finanziaria		
TARGET	Indicatore negativo (= pagamenti effettuati prima della scadenza)		
ORIZZONTE TEMPORALE	Verifica entro il mese successivo a ciascun trimestre ed entro il 31/01/2022 per indicatore annuale		
RISULTATO RAGGIUNTO	Indicatore tempestività dei pagamenti risultato e pubblicato in Amministrazione trasparente. 1^ trimestre 2021: - 6,59 2^ trimestre 2021: - 8,47 3^ trimestre 2021: - 12,79 4^ trimestre 2021: - 10,35 Annuale 2021: - 9,39. L'obiettivo è stato raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Bonato	100%	18%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 09

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Gestione contabile e fiscale
OBIETTIVO OPERATIVO	Adempimenti fiscali – rispetto scadenze di legge contabilizzazione e versamento mensile IVA Splyt istituzionale e trimestrale per IVA commerciale, gestione fatture in regime di reverse charge, comunicazioni periodiche obbligatorie, elaborazione e invio dichiarazione annuale IVA.
INDICATORE	Date invio F24 EP in tesoreria versamenti periodici e Date invio telematico comunicazioni/dichiarazioni periodiche rendicontate in apposito file
TARGET	Rispetto termini di legge e assenza di sanzioni
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2021 ed entro il 28.02.2022 o diverso termine stabilito dalla legge per la dichiarazione annuale IVA 2021
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Versamenti mensili iva splyt istituzionale entro il 16 del mese successivo (rispettati tutti i termini da gennaio a dicembre 2021)</p> <p>Versamenti iva commerciale da liquidazione iva trimestrali:</p> <p><u>1^ trim. 2021</u> debito Euro 2.384,69 scad. 16.05.2021 proroga al 17.05.2021 – pagato con F24EP il 17.05.2021;</p> <p><u>2^ trim. 2021</u> debito Euro 4.599,99 scad. 16.08.2021 proroga al 20.08.2021 – pagato con F24EP il 20.08.2021;</p> <p><u>3^ trim. 2021</u> debito Euro 1.796,34 scad. 16.11.2021 – pagato con F24EP il 16.11.2021;</p> <p><u>Acconto iva 2021</u> debito Euro 4.990,62 scad. 27.12.2021 – pagato con F24EP il 22.12.2021;</p> <p><i>DICHIARAZIONI PERIODICHE IVA (LIPE) anno 2021 invio telematico all'Agenzia delle Entrate:</i></p> <p>1^ trim. 2021 scadenza 31.05.2021 – inviata il 13.05.2021</p> <p>2^ trim. 2021 scadenza 16.09.2021 – inviata il 18.08.2021</p> <p>3^ trim. 2021 scadenza 30.11.2021 – inviata il 04.11.2021</p> <p>4^ trim. 2021 scadenza 28.02.2022 – inviata il 16.02.2022</p> <p>DICHIARAZIONE IVA ANNUALE ANNO 2021 anno d'imposta 2020</p> <p>Scadenza invio telematico Agenzia delle Entrate 30.04.2021 – inviata il 19.04.2021</p> <p>Versamento iva a debito da dichiarazione iva 2021 Euro 1.584,00 entro il 16.03.2021 – pagato con F24ep il 16.03.2021. L'obiettivo è stato raggiunto.</p>

RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Bonato	100%	14%

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

OBIETTIVO GESTIONALE N. 10

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Personale gestione economica	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Processo di digitalizzazione documentale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento della conservazione dei documenti dell'ufficio personale – Completamento digitalizzazione fascicoli personali dei dipendenti		
INDICATORE	Numero dei fascicoli digitalizzati		
TARGET	Digitalizzazione di tutti fascicoli dei dipendenti in servizio alla data del 31.12.2021		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2021		
RISULTATO RAGGIUNTO	Il numero dei dipendenti in servizio alla data del 31.12.2021 sono 20. A completamento dell'attività di digitalizzazione informatica avviata nel 2020 (sistemati n.15 fascicoli personali), alla data del 31.12.2021 sono stati informatizzati a mezzo della scannerizzazione degli atti fondamentali i restanti n. 10 fascicoli personali. L'obiettivo nei due anni è stato raggiunto per il 100% del personale in servizio.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Fabrello	100	5%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 11

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Amministrazione digitale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Incentivazione effettuazione pagamenti in modalità elettronica tramite la piattaforma PagoPA, il cui obbligo è scattato dal 1°marzo 2021.		
INDICATORE	Impostazione, contabilizzazione e rendicontazione dei versamenti delle rette asilo nido, scuola materna e trasporto scolastico, con la generazione ed invio per e- mail agli utenti degli IUV generati automaticamente dalla procedura "Servizi scolastici" fornita da Halley Veneto.		
TARGET	Completamento e impostazioni per la piena operatività a decorrere dal prossimo anno scolastico 2021/2022		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2021		
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2021 tramite l'applicativo fornito da Halley Veneto "Servizi Scolastici", si è provveduto ad impostare, contabilizzare, rendicontare, generare e inviare per e- mail agli utenti delle rette dei servizi asilo nido, scuola materna e trasporto scolastico gli IUV generati automaticamente dalla procedura. La procedura è operativa al 100%. L'obiettivo è stato raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Fabrello	100%	14%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 12

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Migliorare il funzionamento della macchina comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Mantenimento dell'aggiornamento tempestivo stato riscossione delle entrate. Ridurre i tempi di emissione degli ordinativi di riscossione per i versamenti effettuati direttamente nel conto tesoreria con la finalità di avere la situazione aggiornata del mastro contabile e conoscere tempestivamente l'andamento delle entrate e di ridurre le differenze dei dati contabili tra il conto di diritto e di fatto tra il tesoriere e il Comune. Anche per il 2021 si propone di mantenere tale obiettivo, ritenuto di fondamentale importanza per un monitoraggio tempestivo dell'andamento delle entrate.		
INDICATORE	Percentuale entrate trimestrali versate acquisite con ordinativi incasso		
TARGET	Coperture effettuate per almeno 80% dei versamenti in tesoreria		
ORIZZONTE TEMPORALE	Verifica trimestrale entro il 10 del mese successivo a ciascun trimestre		
RISULTATO RAGGIUNTO	Si riportano i risultati del monitoraggio effettuato: 10.04.2021: riscossioni 1^ trimestre 2021 € 813.233,27 reversali emesse € 677.200,05 (83,27% degli incassi); 10.07.2021: riscossioni 2^ trimestre 2021 € 1.136.788,50 reversali emesse € 1.207.912,68 (106,26 % degli incassi); 10.10.2021: riscossioni 3^ trimestre 2021 € 605.892,04 reversali emesse € 611.739,73 (100,97% degli incassi); Alla data del 10.01.2022 tutti gli ordinativi di riscossione 2021 risultano totalmente emessi. L'obiettivo è stato raggiunto.		
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Fabrello	100%	5%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 13

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria- Tributi - Personale	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento nelle materie di propria competenza da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line con rilascio attestato di partecipazione.
TARGET	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza nelle materie di propria competenza.
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2021
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nel corso dell'anno 2021 i dipendenti dell'area economico finanziaria hanno partecipato ai sottoelencati corsi di formazione webinar di approfondimento ciascuno per le materie di propria competenza, con rilascio di attestato di partecipazione, in atti:</p> <p><u>Campana:</u> 20.04.2021 La certificazione del fondo funzioni fondamentali 2020 - CIVICA; 12.07.2021 Possibilità assunzionali- Tutte le novità della riforma Brunetta e D.L. reclutamento – ASMEL 28.10.2021 Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 – Pubblika; 12.11.2021 Le ultime variazioni di bilancio in relazione alla nuova certificazione del fondone 2021-CIVICA; 26.11.2021 Prime indicazioni sulla predisposizione del bilancio di previsione 2022-2024 - CIVICA</p> <p><u>Fabrello:</u> Corso pago pa del 11.02.2021, 26.02.2021, 11.03.2021 e del 16.03.2021 con ditta Halley Veneto 05.11.2021 La sistemazione in PassWeb-corso base 30.09.2021 Elaborazione buste paga: le novità per gli enti locali. 27.08.2021 Fondo innovazione digitale della PA – webinar informativo richiesta contributo 80% ANCI Regione Veneto</p> <p><u>Bonato:</u> 14.04.2021 Corso dichiarazione iva anno 2021 - Upel 09.06.2021 Giornata di formazione integrata iva/irap – Interazione</p> <p><u>Cornolo':</u> 22.11.2021 -IMU: norme e risoluzioni ministeriali, tra novità e regole emergenziali Video seminario Anutel 25.11.2021 - IMU e aree edificabili Video seminario Anutel.</p>

RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Bonato.	34%	5%
C	Fabrello	33%	
B	Cornolo'	33%	
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

PIANO DELLE PERFORMANCE 2021

SETTORE LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO

- 1) *Mantenimento e sicurezza nella circolazione*
- 2) *Adesione alla nuova convenzione CONSIP “Energia Elettrica 18”*
- 3) *Adesione alla nuova convenzione CONSIP “Telefonia Mobile 8”*
- 4) *Sistemazione locali di servizio presso il Magazzino Comunale*
- 5) *Manutenzione straordinaria area cimiteriale*
- 6) *Digitalizzazione modelli per richieste*
- 7) *Avvio opera Interventi di sistemazione messa in sicurezza della S.P. 350 nel tratto compreso tra via Europa e la S.P. 81 Dir. (ex Sistemazione S.P. 350)*
- 8) *Conclusioni opera di Sistemazione della strada Busati e di Ricostruzione muro Busati Mori*
- 9) *Amministrazione trasparente*
- 10) *Formazione del personale in materia di anticorruzione*

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 1

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Mantenimento e sicurezza nella circolazione	Evasione delle segnalazioni di problemi relativi a danni al manto stradale, pulizia delle strade, oppure di sicurezza della circolazione (chiusura strade in caso di pericolo), compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate	
Indicatore	a) Tempestività singoli interventi di mantenimento b) Tempestività nel garantire la sicurezza		
Target	a) 3 giorni dalla segnalazione b) 1 giorno dalla segnalazione		
Orizzonte temporale	31/12/2021		
Risultato raggiunto	Le segnalazioni pervenute sono state tutte evase nei tempi previsti.		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	10%	20%
B	Vettori	45%	
B	Sartori	45%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 2

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	AMBIENTE	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Adesione alla nuova convenzione CONSIP "Energia Elettrica 18"	Valutazione, adesione e stipula nuova convenzione con atti amministrativi necessari	
Indicatore	Adesione nuova convenzione		
Target	Attivazione convenzione		
Orizzonte temporale	30/07/2021		
Risultato raggiunto	Con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio n° 128 del 15/04/2021 è stata conclusa l'adesione alla convenzione Consip "Energia Elettrica 18".		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 3

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	AMBIENTE	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Adesione alla nuova convenzione CONSIP "Telefonia mobile 8"	Valutazione, adesione e stipula nuova convenzione con atti amministrativi necessari	
Indicatore	Adesione nuova convenzione		
Target	Attivazione convenzione		
Orizzonte temporale	31/12/2021		
Risultato raggiunto	Con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio n° 294 del 11/08/2021 è stata conclusa l'adesione alla convenzione Consip "Telefonia Mobile 18".		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 4

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Sistemazione locali Magazzino Comunale	Lavori di pulizia e riordino, con tinteggiatura di alcuni locali presso il Magazzino Comunale	
Indicatore	Realizzazione dei lavori di sistemazione		
Target	Completamento lavori		
Orizzonte temporale	31/12/2021		
Risultato raggiunto	I lavori sono stati realizzati entro il mese di dicembre		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Vettori	50%	25%
B	Sartori	50%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 5

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Manutenzione straordinaria area cimiteriale	Interventi di potatura piante nel cimitero basso, potatura e pulizia rete di confine dai rovi, pulizia e intonacatura muretta divisoria interna, pulizia grondaie	
Indicatore	Sistemazione area cimiteriale		
Target	Esecuzione lavori		
Orizzonte temporale	31/12/2021		
Risultato raggiunto	I lavori sono stati realizzati entro il mese di dicembre 2021		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Vettori	50%	20%
B	Sartori	50%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 6

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Digitalizzazione dei modelli per le richieste	Realizzazione modelli informatici per la presentazione delle varie richieste (occupazione suolo pubblico, esecuzione stradali, etc.)	
Indicatore	Accessibilità ai servizi		
Target	Pubblicazione sul sito internet di almeno un modello		
Orizzonte temporale	31/12/2021		
Risultato raggiunto	I modelli informatici relativi alle richieste di occupazione suolo pubblico e esecuzione lavori stradali sono stati realizzati e pubblicati sul sito internet entro il mese di dicembre 2021		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	15%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 7

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	LL.PP.	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Realizzazione opera pubblica		
Obiettivo operativo	Interventi di sistemazione messa in sicurezza della S.P. 350 nel tratto compreso tra via Europa e la S.P. 81 Dir. (ex Sistemazione S.P. 350)	Approvazione del progetto esecutivo ed indizione della procedura negoziata	
Indicatore	Indizione della procedura negoziata		
Target	Trasmissione documentazione alla Stazione Unica Appaltate – Provincia di Vicenza		
Orizzonte temporale	31/12/2021		
Risultato raggiunto	<p>Con determinazioni del Responsabile del Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio n° 470 del 07/12/2021 è stato approvato il progetto esecutivo, con n° 495 del 14/12/2021 è stata assunta la determinazione a contrarre da parte della SUA della Provincia di Vicenza.</p> <p>Con nota prot. n° 14736 del 16/12/2021 è stata inviata la tutta la documentazione relativa alla procedura negoziata alla SUA della Provincia di Vicenza</p>		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	40%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 8

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	LL.PP.	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Ripristino danni ad edifici comunali a seguito della Tempesta VAIA		
Obiettivo operativo	a) Sistemazione della strada Busati b) Ricostruzione muro Busati Mori	a) Dopo l'avvio dei lavori, assicurare i completamento degli interventi b) A seguito dell'approvazione delle fasi progettuali e dell'indizione della gara, procedere con la sottoscrizione del contratto d'appalto	
Indicatore	a) Conclusione degli interventi b) Stipula del contratto		
Target	a) Sottoscrizione del certificato di ultimazione interventi b) Sottoscrizione del contratto di appalto		
Orizzonte temporale	31/12/2021		
Risultato raggiunto	a) Con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio n° 401 del 02/11/2021 è stata approvata, la Contabilità Finale, la Relazione del Direttore dei Lavori ed il Certificato di Regolare Esecuzione b) Con nota prot. n° 15192 del 16/12/2021 è stata sottoscritta la lettera commerciale, sostitutiva del contratto d'appalto, con la ditta PICCOLE DOLOMITI con sede a Cornedo Vicentino (VI)		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	40%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 9

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	LL.PP.	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Funzionamento dell'Ente: Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"		
Obiettivo operativo	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni "Amministrazione Trasparente" di competenza		
Indicatore	Pubblicazioni effettuate nelle sezioni di competenza della "Amministrazione Trasparente"		
Target	Verifiche periodiche rendicontate in apposito file sull'aggiornamento della "Amministrazione Trasparente"		
Orizzonte temporale	31/12/2021		
Risultato raggiunto	L'aggiornamento delle sezioni di Amministrazione trasparente di competenza è stato costante nel corso dell'anno 2021		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 10

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>LL.PP.</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
Obiettivo operativo	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Settore		
Indicatore	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
Target	Partecipazione di almeno n. 1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale del settore di appartenenza		
Orizzonte temporale	31/12/2021		
Risultato raggiunto	Tutto il personale ha partecipato al corso annuale come da attestati conservati agli atti		

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	10%
Totale		100%	

Performance
organizzativa

Performance individuale

SETTORE		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi Tecnici		UFFICIO EDILIZIA URBANISTICA		Scocco geom. Erica		Sindaco Meneghini Cristina Assessore Martini geom. Luciano
Obiettivo strategico		Definire le pratiche di condono edilizio ancora in giacenza anni 1985/2004				
Obiettivo operativo		Concludere l' iter burocratico per le pratiche in giacenza		Chiusura della pratica		
Indicatore	Condoni In giacenza espletati	Target	Definire le 9 pratiche condono in giacenza di	Orizzonte temporale	31.12.2021	Risultato raggiunto: NO

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	Previsione % di impiego nel progetto	Peso del progetto
D	Scocco	-----	20%
C	Zecchinati	100	
Totale		100	

OBIETTIVO N.2 /2021

Performance organizzativa []
 Performance individuale [x]

SETTORE		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi Tecnici		UFFICIO COMMERCIO		Scocco geom. Erica		Sindaco Meneghini Cristina Consigliere Parise Fabio
Obiettivo strategico		RIDEFINIZIONE AREA MERCATO				
Obiettivo operativo		RECUPERARE POSTI A PARCHEGGIO CON UNA DIVERSA DISPOSIZIONE DEI POSTEGGI DI MERCATO		PREDISPOSIZIONE BANDO E ASSEGNAZIONE NUOVI POSTEGGI 2021		
Indicatore	NUMERO DI PARCHEGGI RECUPERATI	Target	ORGANIZZAZIONE LOGISTICA ED INCONTRI CON POSTEGGIATORI	Orizzonte temporale	31.12.2021	Risultato raggiunto: NON PER VOLONTA' DELL' UFFICIO MA NON SI E' RIUSCITI A TROVARE UN ACCORDO

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
D	Scocco	100	30%
C	Zecchinati	-----	
Totale		100	

OBIETTIVO N.3/2021

Performance organizzativa [X]
 Performance individuale []

SETTORE		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi Tecnici		UFFICIO EDILIZIA URBANISTICA		Scocco geom. Erica		Sindaco Meneghini Cristina Assessore Martini geom. Luciano
Obiettivo strategico		AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA				
Obiettivo operativo		DOTARE L'UFFICIO DI UNO STRUMENTO ADEGUATO ALLE NUOVE NORMATIVE		AGGIORNARE L' ATTUALE R.P.U. ALLE NUOVE NORMATIVE IN VIGORE		
Indicatore	NUMERO DI MODIFICHE	Target	PREDISPOSIZIONE BOZZA DELIBERAZIONE	Orizzonte temporale	31.12.2021	Risultato raggiunto: IN PARTE (PREDISPOSTA BOZZA CON MODIFICHE)

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	Previsione % di impiego nel progetto	Peso del progetto
D	Scocco	-----	40%
C	Zecchinati	100	
Totale		100	

OBIETTIVO N.4/2021

Performance organizzativa [X]

Performance individuale []

SETTORE		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Servizi Tecnici		UFFICIO EDILIZIA URBANISTICA		Scocco geom. Erica		Sindaco Meneghini Cristina
Obiettivo strategico		Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione " Amministrazione Trasparente "				
Obiettivo operativo		Aggiornamento tempestivo della sezione "Amministrazione Trasparente" relativa all' area Urbanistica Edilizia Commercio				
Indicatore	Aggiornamento della sezione " Amministrazione Trasparente "	Target	Aggiornamento tempestivo della sezione "Amministrazione Trasparente " e verifica semestrale rendicontata in apposito file	Orizzonte temporale	31.12.2021	Risultato raggiunto AL 100%

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	Previsione % di impiego nel progetto	Peso del progetto
D	Scocco	-----	10%
C	Zecchinati	100	
Totale		100	

Le difficoltà logistiche nel raggiungimento degli obiettivi previsti sono dovute all' entrata in vigore del D.L. Super Bonus 110% che ha impegnato l' ufficio (già in carenza organica) in modo costante e continuativo alla gestione degli accessi agli atti pervenuti (**n. 142**) . richieste) da parte dei privati che ne hanno fatto richiesta. Si precisa che la richiesta di accesso agli atti comporta un lungo lavoro di ricerca di archivio e di confronto successivo con tecnici e /o privati richiedenti.

Sussequentemente sono pervenute le pratiche di sanatoria per i fabbricati non in regola e le successive richieste di PC e/o CILA per l'accesso al succitato super bonus.

Nell'anno 2021 sono pervenute tramite portale **n. 173** pratiche edilizie.